



PLURISERVIZI FIDARDENSE srl

Piazza della Repubblica, 1 60022 Castelfidardo AN - Tel e Fax 071 7821687 - P. IVA 02354140424

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON PROFILO DI OPERAIO GENERICO CON APPLICAZIONE DEL CCNL TERZIARIO COMMERCIO, INQUADRAMENTO DI OPERAIO GENERICO DI SESTO LIVELLO DA INSERIRE A TEMPO PIENO E/O PARZIALE CON CONTRATTO DETERMINATO O INDETERMINATO SECONDO LE ESIGENZE DELLA SOCIETA'

La Pluriservizi Fidardense srl, con sede legale in Castelfidardo, Piazza della Repubblica, 1, società interamente partecipata dal Comune di Castelfidardo, con decisione dell'Amministratore unico del 20/11/2023 a seguito dell'autorizzazione dell'Assemblea dei soci del 15/11/2023.

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli ed esami, **per la formazione di una graduatoria utile per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, sia a tempo pieno o part time, di personale operaio generico con l'applicazione del CCNL TERZIARIO COMMERCIO inquadramento di operaio di VI livello**, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso di selezione.

Il presente avviso è redatto ai sensi dell'art 19 del D.LGS 175/2016

Art. 1 – Figura professionale e requisiti di riferimento

La figura richiesta di operaio generico sarà deputata a espletare mansioni e compiti connessi alla gestione dei seguenti servizi:

- Affissioni pubbliche sugli impianti comunali di manifesti di varie dimensioni, inclusi gli avvisi funebri, mediante utilizzo di apposite attrezzature di proprietà della società.
- attività di manutenzione ordinaria, inclusa la pulizia degli impianti, la rimozione dei manifesti scaduti e la rimozione degli stati di colla, controllo e vigilanza degli impianti medesimi, sulla base del contratto di servizio stipulato dalla società con il Comune, nonché segnalazione alla società di interventi di manutenzione di natura straordinaria;
- eventuale presenza nell'area cimiteriale a supporto del custode per attività di pulizia di base come ad esempio:
 - svuotamento bidoni fiori nel punto di raccolta;
 - pulizia pavimentazione;
- Provvedere, in caso di mal funzionamento del cancello elettronico all'apertura mattutina ed alla chiusura serale del cimitero, secondo gli orari che verranno di volta in volta comunicati dall'Amministrazione Comunale o dalla società;
- Ricarica dispenser per deiezione canine sul territorio comunale;
- Svuotamento cestini parco del monumento e sgambatoio (eventuale operatività stagionale);
- Eventuali altri interventi di carattere residuale come richiesti dalla società e/o da determine comunali.

È richiesto altresì che il candidato sia in possesso delle seguenti capacità comuni:

- Buone capacità relazionali e di comunicazione;
- Problem solving;
- Precisione e puntualità;
- Capacità di ascolto e collaborazione;
- Predisposizione a lavorare in team.

2- Requisiti generali, specifici ed obbligatori per la ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

1) cittadinanza italiana

ovvero

-cittadinanza straniera accompagnata dal possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 di seguito riportati:

comma .1 " I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ..(omissis)";

comma 3 bis ".(omissis) cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";

comma 3 ter "sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976 n.752 in materia di conoscenza della lingua italiana... omissis);

2) godimento dei diritti civili e politici; ovvero (nel caso di candidati di Stati membri Unione Europea diversi dall'Italia e/o Stati diversi dall'Italia) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza (indicare quale nell'allegato A);

3) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;

4) non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;

5) idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere le funzioni di operaio certificata dal superamento con esito positivo della visita medica pre-assuntiva;

6) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge;

7) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

8) ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi ragione o motivazione, dovrà dichiararlo, nello spazio sottostante del modello **allegato A)**, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

9) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

10) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego e non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti; ovvero non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità sanabile;

11) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità-inconferibilità previste dal D. Lgs n° 39/2013;

12) di accettare senza riserve tutte le norme, le condizioni e le clausole previste nel bando di selezione con la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

13) avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici obbligatori**:

1) Licenza di scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore);

- 2) patente di guida di tipo B e/o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche all'atto dell'eventuale immissione in servizio. I requisiti devono altresì essere dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione che deve essere compilata secondo il modello allegato A).

La sottoscrizione della domanda, da **apporre a pena di esclusione**, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art 39 del DPR 445/2000 ed implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e nel regolamento aziendale per il reclutamento del personale, nonché del CCNL di riferimento, dell'informativa per il trattamento dei dati personali e delle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro.

Il possesso di eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio così come indicato **nell'allegato B)** del presente bando dovrà essere espressamente dichiarato.

La mancata dichiarazione non consentirà il suo utilizzo ai fini valutativi.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, predisposta sulla base dello schema allegato al presente bando – **Allegato A-** e debitamente sottoscritta dal candidato, con gli allegati richiesti, **dovrà pervenire** alla società Pluriservizi Fidardense s.r.l. Piazza della Repubblica, 1, Castelfidardo 60022 (AN) perentoriamente **entro e non oltre il 20.12.2023 alle ore 12.30** con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano** della domanda presso gli uffici della società dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo. Sul retro della busta adeguatamente chiusa il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e la seguente dicitura **“Selezione pubblica per Operaio generico - Pluriservizi Fidardense s.r.l.”**.
- b) a mezzo **raccomandata A/R**. Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura **“Selezione pubblica per Operaio generico- Pluriservizi Fidardense s.r.l.”**. Si rappresenta che non si terrà conto del timbro postale di spedizione della domanda, ma esclusivamente la data di ricezione.
- c) a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: pec@pec.pluriservizifidardense.it Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la dicitura **“Selezione pubblica per Operaio generico - Pluriservizi Fidardense s.r.l.”**. La domanda di partecipazione e gli allegati vanno sottoscritti con firma autografa e scansionati in pdf unitamente alla copia del documento di identità. Qualora il candidato venga ammesso in graduatoria, dovrà inviare tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in originale, a mezzo posta ordinaria o raccomandata ovvero consegnata a mano.

Agli effetti dell'osservanza **del termine stabilito** per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva:

- ✓ per le domande consegnate a mano, farà fede la data e l'orario della ricevuta di accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione perentoriamente **entro le ore 12.30 del 20.12.2023**;
- ✓ per le domande inviate a **mezzo PEC** le stesse dovranno pervenire perentoriamente **entro le ore 12.30 del 20.12.2023** ;
- ✓ per le domande inviate a mezzo **raccomandata A.R** non si terrà conto del timbro postale di spedizione e della data di spedizione, ma esclusivamente della data ed orario di ricezione della stessa che dovrà essere **entro le ore 12.30 del 20.12.2023**;

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopraindicate non sarà ritenuto valido.

La società non si assume responsabilità per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di numero telefonico indicati nella domanda, per la perdita delle comunicazioni per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito o del numero di cellulare da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella **domanda di ammissione alla selezione (Allegato A)** gli aspiranti candidati sono tenuti a dichiarare e completare tutte le informazioni richieste, sotto la propria diretta e personale responsabilità a pena di esclusione.

Saranno considerate nulle le domande presentate o inviate in luogo diverso da quello previsto nel presente avviso.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di partecipazione pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso ovvero quelle che non siano complete con tutti i dati ed informazioni richieste

ART. 3- CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € **10,00 (dieci/00)** a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo. Il versamento va effettuato, a mezzo bonifico sul c/c intestato alla società Pluriservizi Fidardense srl presso **BANCA DI FILOTTRANO CREDITO COOPERATIVO DI FILOTTRANO E DI CAMERANO S.C., filiale di Castelfidardo IBAN IT61J085493728000000001181**, indicando la seguente causale: "Selezione pubblica per **Operaio generico- COGNOME E NOME DEL CANDIDATO**".

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata alla domanda.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova selettiva, sia in caso di assenza alla prova suddetta (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

ART. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati sono tenuti ad effettuare tutte le dichiarazioni richieste e contenute nel modulo di domanda (**Allegato A**), compilato integralmente, sotto la propria responsabilità. La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato nelle forme sopra previste, a pena di esclusione dalla selezione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000);
- ✓ copia fronte/retro della **patente di guida** di tipo B e/o superiore, in corso di validità.
- ✓ curriculum vitae (redatto in formato europeo) datato e sottoscritto, che sarà oggetto di valutazione come previsto al successivo ART. 9 attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto oggetto di selezione;
- ✓ eventuali **attestati** o **certificati** comprovanti qualità professionali della persona, titoli di studio o formazione;
- ✓ **ricevuta del versamento** di € 10,00, a titolo di contributo di partecipazione al concorso da effettuare a mezzo bonifico sul c/c intestato alla società Pluriservizi Fidardense srl presso **BANCA BCC FILOTTRANO E CAMERANO**, filiale di Castelfidardo IBAN IT61J085493728000000001181, indicando la seguente causale: "Selezione per **Operaio generico** – COGNOME E NOME DEL CANDIDATO". La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa è sanabile, purché il versamento sia stato effettuato entro la data di scadenza dell'avviso e la relativa ricevuta sia consegnata alla Società entro la data di svolgimento della prova selettiva.
- ✓ Eventuale autocertificazione che attesti il conseguimento dei seguenti titoli di preferenza previste dal DPR 487/94 e ss.mm.ii (come indicati da elenco in **ALLEGATO B**).
- ✓ Modello autorizzazione privacy GDPR 675/2016 (**ALLEGATO C**)

- ✓ Copia di tutti i titoli aggiuntivi dichiarati. Nel caso dei Titoli di servizio, allegare: C2 storico (o storico lavorativo) rilasciato dal centro per l'impiego, dal quale si evincono i periodi di lavoro prestati, e/o contratti di rapporto di lavoro subordinato, e/o attestazione di servizio del datore di lavoro. In caso di contratto di lavoro in somministrazione presso la P.A. dovrà essere allegata la documentazione a cura del datore di lavoro e della P.A. presso la quale si è prestato servizio.

ART. 5 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" in conformità alla vigente normativa.

La Società provvederà alla verifica e/o richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti **adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.**

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE PUBBLICA

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione pubblica coloro che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda **ALLEGATO A)** effettuato fuori dai termini prescritti come previsto dall'art 3;
- b) inoltro della domanda **ALLEGATO A)** su modulo diverso da quello allegato al presente bando;
- c) mancata sottoscrizione (firma autografa) della domanda di partecipazione (**ALLEGATO A)**;
- d) mancato invio del curriculum sottoscritto;
- e) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda **ALLEGATO A)** nei termini assegnati;
- f) inoltro della domanda **ALLEGATO A)** effettuato ad indirizzo diverso da quelli previsti nel presente avviso;
- g) mancata sottoscrizione dell'informativa sulla Privacy contenuta nell' **ALLEGATO C)**.

ART. 7 - AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente bando, corredate dagli allegati di cui all'art. 4 saranno esaminate per il controllo formale dalla società ai fini della loro ammissibilità alla presente procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta e successivamente quelli ammessi alla prova pratica, verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito della Pluriservizi Fidardense srl www.pluriservizifidardense.it **sotto la sezione "Società Trasparente" (Selezione del personale – Reclutamento del personale – avvisi di selezione).** **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi candidati nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. La società si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi previsti all'art 2, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione dei titoli nonché attraverso una prova scritta ed una prova pratica volte a verificare le capacità richieste dalla mansione. Il punteggio finale sarà attribuito in centesimi e sarà costituito dalla somma dei voti conseguiti dalla valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova scritta e nella prova pratica.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della commissione preposta alla selezione sarà nominata con provvedimento dell'Amministratore Unico.

La commissione esaminatrice è unica per la procedura selettiva ed è costituita nel rispetto delle disposizioni in materia di concorsi e selezioni, ed è composta da un Presidente e da un numero due di commissari.

La commissione sarà coadiuvata da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e la valutazione delle prove ed ogni altra problematica attinente alla selezione saranno rimesse alla decisione della Commissione Esaminatrice.

ART. 9- VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie: TITOLI DI SERVIZIO e TITOLI VARI, massimo per **complessivi 10 punti**, nell'ambito dei seguenti parametri:

TITOLI DI STUDIO (max punti 2):

Per i titoli di studio verranno attribuiti i seguenti punti:

- punti 0,5 per il possesso dell'attestato / diploma di qualifica;
- punti 1,0 per il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale);
- punti 2 per il possesso del diploma di laurea triennale o magistrale.

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 6):

Per i titoli di servizio verranno attribuiti punti 0,5 per ogni anno, anche non continuativo, di servizio, con la qualifica di operaio generico nel settore delle affissioni.

I periodi inferiori all'anno saranno conteggiati in frazioni di **minimo 6 mesi** pari a punti 0,250 per il servizio svolto. Non verranno prese in considerazione ai fini valutativi periodi inferiori a mesi 6.

Per altre attività lavorative con qualifica di operaio verranno assegnati 0,1 punti per ogni anno di attività sino ad un massimo di punti 1.

Non si considerano valide le esperienze di stage, tirocini o borse lavoro, collaborazioni, o prestazioni occasionali.

I contratti part-time verranno valutati in proporzione all'orario di lavoro.

Per la valutazione dei titoli di servizio nel curriculum professionale, debitamente sottoscritto dal candidato, devono essere specificati:

- l'Ente/Azienda datore di lavoro;
- il profilo professionale e la categoria/livello di inquadramento;
- la data di inizio e quella di termine del servizio (a tal fine saranno computati solo i periodi di effettivo servizio pari a mesi interi).

In mancanza anche di uno solo dei dati suddetti non potrà essere attribuito il punteggio relativo al periodo correlato al titolo di servizio.

TITOLI VARI (max 2 punti)

Per i titoli vari e curriculum saranno valutati dalla Commissione tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale posto a selezione e tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

- Attestato di formazione per la sicurezza sul lavoro (massimo 0.5)
- Attestato di addetto antincendio: 1 punti
- Attestato di operatore di primo soccorso (massimo 0,5 punti);

ART. 10 – MATERIE DI ESAME, PROVA SCRITTA E PRATICA

Le materie su cui verterà la prova scritta (MASSIMO 30 PUNTI) saranno le seguenti:

- conoscenza dello Statuto della Società Pluriservizi Fidardense srl;
- conoscenza del codice di condotta e codice di comportamento della società Pluriservizi Fidardense srl.
- conoscenza delle norme principali in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo n. 81/2008;
- principi in materia di sicurezza e riservatezza dei dati personali GDPR 2019/679;
- Codice della strada;

Il mancato superamento della prova scritta non darà accesso alla prova successiva.

La prova pratica (MASSIMO 60 PUNTI) è finalizzata ad accertare le capacità lavorative necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste.

La prova consisterà:

- Preparazione colla e utilizzo del materiale propedeutico all'affissione dei manifesti;
- affissione e/o defissione di manifesti e pulizie plance;
- uso delle apparecchiature elettroniche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- utilizzo di Google map;
- test di guida sul mezzo aziendale

Durante la prova pratica, saranno valutate anche le attitudini e le capacità relazionali necessarie per il profilo oggetto della selezione nonché l'idoneità per lo svolgimento delle mansioni previste in termini di motivazione e dell'incarico.

PROVA SCRITTA:

La data, ora e sede della prova scritta saranno comunicate ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito della società www.pluriservizifidardense.it sotto la sezione “Società Trasparente” (Selezione del personale – Reclutamento del personale – avvisi di selezione). I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno richiedere informazioni agli uffici della Pluriservizi Fidardense s.r.l. con sede a Castelfidardo in Piazza della Repubblica, nr 1, telefonando allo 071 782 1687 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30.

La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produce esclusione dalla selezione.

I candidati che si presenteranno alla prova scritta dovranno essere muniti di valido documento di identità.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito della società Pluriservizi Fidardense s.r.l. sotto la sezione “Società Trasparente” (Selezione del personale – Reclutamento del personale – avvisi di selezione), senza preventiva convocazione individuale scritta o telefonica.

Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di pubblicazione. I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno richiedere informazioni agli uffici della Pluriservizi Fidardense srl. con sede in Piazza della Repubblica ,n° 1, telefonando allo 071 782 1687 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30.

La prova consiste nella risposta in forma sintetica a 5 domande sulle materie d'esame, o, in alternativa, nella soluzione di n° 30 quiz a risposta multipla di 4 opzioni sulle materie d'esame.

La prova scritta è volta ad accertare la conoscenza degli argomenti delle materie d'esame.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi normativi e/o commentati.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 18/30 su un massimo di 30/30.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet della società www.pluriservizifidardense.it sotto la sezione “Società Trasparente” (Selezione del personale – Reclutamento del personale – avvisi di selezione).

PROVA PRATICA:

La data, ora e sede della prova pratica saranno comunicate ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito della società www.pluriservizifidardense.it sotto la sezione **“Società Trasparente” (Selezione del personale – Reclutamento del personale – avvisi di selezione)**. I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno richiedere informazioni agli uffici della Pluriservizi Fidardense s.r.l. con sede in Piazza della Repubblica, nr 1, telefonando allo 071 782 1687 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30.

La prova pratica consiste in una prestazione sulle materie delle sopra descritte. Alla prova pratica sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta una votazione minima di 18 punti su un massimo di 30 punti. La prova pratica si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 36/60 su un massimo di 60 punti. Durante la prova pratica saranno valutate anche l'idoneità/inidoneità e la conoscenza dell'utilizzo dei sistemi informatici e loro principali funzionalità. Durante la prova pratica non è ammessa la consultazione dei testi normativi e/o commentati.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti della carta di identità o di altro documento valido di identificazione, in corso di validità. La mancata presentazione alle prove o la presentazione in ritardo rispetto all'orario di convocazione (quando sono terminate le operazioni di identificazione dei candidati) produce esclusione dalla selezione.

ART. 11 -. GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (massimo 10 punti) ed il punteggio conseguito nella prova scritta (massimo 30) e pratica (massimo 60 punti). La graduatoria sarà pubblicata sul sito della Pluriservizi Fidardense srl, raggiungibile al link www.pluriservizifidardense.it (**Società trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del personale – Avvisi di selezioni**) con elenco in ordine decrescente di punteggio totale conseguito.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni, dalla data di pubblicazione o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa, ed è utilizzata dalla società Pluriservizi Fidardense s.r.l. per eventuali assunzioni a tempo determinato, tempo indeterminato pieno e/o part time. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà alla modifica della graduatoria finale approvata. La società Pluriservizi Fidardense s.r.l. al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, inviterà il vincitore a sottoporsi a visita medica tendente ad accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego.

La società Pluriservizi Fidardense s.r.l. darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione di cui al presente bando. Il primo classificato deve essere assunto in servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto si risolve automaticamente.

Il primo classificato potrà essere inserito, di norma secondo le esigenze della società, a tempo determinato o indeterminato con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e/o parziale. Si dà atto e si rende noto che il presente avviso di selezione non costituisce titolo per realizzare in capo ai candidati un diritto all'assunzione. Qualora al momento di effettuare l'assunzione, per effetto della variazione dell'organico aziendale, intervenga l'obbligo di procedere ad una assunzione obbligatoria ai sensi dell'articolo 3 della legge n° 68/1999, si procederà ad assumere il soggetto avente i requisiti di cui alla suddetta legge. In caso contrario, la società rivolgerà la richiesta agli uffici competenti. Il presente concorso concorre a determinare la riserva per assunzioni a favore delle categorie protette ai sensi della legge 12 marzo 1999 n° 68. Resta inteso che per poter beneficiare della riserva è necessario il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando e dal conseguimento del punteggio minimo di idoneità alle prove concorsuali.

La società si riserva, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di utilizzare la graduatoria anche per ulteriori posti che si rendessero vacanti o per assunzioni a tempo determinato/indeterminato pieno o parziale, nonché di

autorizzarne lo scorrimento ad altre società interamente pubbliche aventi analogo oggetto sociale che dovessero farne richiesta, senza che ciò determini comunque un diritto soggettivo per i candidati utilmente collocati nella stessa.

La Pluriservizi Fidardense srl potrà utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di durata superiore a 30 giorni.

In presenza di ulteriori e future esigenze aziendali attinenti alla figura professionale oggetto della procedura selettiva, si procederà allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione di cui al presente Avviso.

Fermo restando che, qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, la società Pluriservizi Fidardense srl, procederà secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l'avente diritto momentaneamente assunto a tempo determinato.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito anche ad altre amministrazioni, società o aziende pubbliche che ne facciano richiesta. È facoltà del /la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Operaio generico".

Tale requisito verrà in ogni caso accertato dalla società Pluriservizi Fidardense srl prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il soggetto dichiarato idoneo dalla Commissione che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina o assunzione si intenderà aver rinunciato al posto e scorrerà la graduatoria.

ART. 12 - RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato che verrà assunto dalla società Pluriservizi Fidardense srl è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina praticata dal CCNL TERZIARIO COMMERCIO. In caso di giudizio negativo del periodo di prova, la società, si riserva la facoltà di recedere dal contratto. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro con i dipendenti assunti è condizionato al mantenimento del servizio di affissione, come affidato dal Comune di Castelfidardo alla Pluriservizi Fidardense srl con contratto di servizio.

Le ore settimanali di lavoro potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione in relazione a nuove e diverse esigenze di servizio, che saranno valutate dalla società Pluriservizi Fidardense srl.

Il candidato potrà – in virtù delle esigenze organizzative aziendali – essere chiamato a svolgere la propria attività laddove si mostri necessità di espletare il servizio

Si applica l'art. 19 del decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 e successive modificazioni ed integrazioni.

(Al dipendente assunto si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V, del codice civile, e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.)

In caso di condanne penali sopravvenute susseguentemente la formazione della graduatoria definitiva, saranno causa di esclusione definitiva dalla stessa. L'accertamento di idoneità psico-fisica alle mansioni sarà svolto, ai sensi di legge, a cura della Pluriservizi Fidardense srl prima della eventuale assunzione in servizio.

L'inquadramento e il relativo periodo di prova saranno quelli stabiliti dal Contratto di lavoro applicato da Pluriservizi Fidardense srl, che sarà quello CCNL TERZIARIO COMMERCIO.

La società Pluriservizi Fidardense S.r.l. si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La proposta di assunzione verrà inviata dalla "Pluriservizi Fidardense S.r.l." al candidato tramite mail, PEC o raccomandata con avviso di ricevimento.

L'accettazione o il rifiuto da parte del candidato dovranno pervenire all'indirizzo mail info@pluriservizifidardense.it o pec pec@pec.pluriservizifidardense.it entro e non oltre 5 giorni dalla data di trasmissione della mail / PEC da parte della Società. Il mancato ricevimento da parte di "Pluriservizi Fidardense S.r.l." della mail / PEC di

risposta del candidato entro il suddetto termine comporta il decadimento automatico della posizione in graduatoria del candidato e conseguente slittamento all'ultimo posto della graduatoria.

In caso di ulteriore mancata risposta del candidato ad eventuale successiva seconda proposta di assunzione, entro il suddetto termine di 5 giorni, comporterà automaticamente l'esclusione definitiva del candidato dalla graduatoria.

In caso di rifiuto all'assegnazione del posto da parte del candidato lo stesso decadrà automaticamente dalla propria posizione in graduatoria passando all'ultimo posto. Qualora il rifiuto all'assegnazione del posto si dovesse ripetere per 2 volte il candidato sarà automaticamente e definitivamente escluso dalla graduatoria.

Non si procederà al decadimento automatico della posizione in graduatoria e conseguente slittamento all'ultimo posto della graduatoria in caso di rifiuto del candidato ad una proposta di assunzione a tempo determinato.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 codice in materia di protezione dei dati personali come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27 /01/2016 n. 2016/679 /UE (General Data Protection Regulation) si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente della Società coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è la Pluriservizi Fidardense srl nella persona dell'Amministratore Pro Tempore Dott.ssa Beatrice Caporaletti. Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Alessio Breccia

Si applica il [Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE](#), noto come GDPR (General Data Protection Regulation) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, ed in particolare l'art. 17 "Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)", l'art. 20 "Diritto alla portabilità dei dati" e l'art. 77 "Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo".

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Con la domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva il candidato autorizza la Società alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet della Società Pluriservizi Fidardense Srl per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione pubblica.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del rapporto di lavoro con "Pluriservizi Fidardense srl". La gestione dei dati è sia informatizzata che manuale. Il titolare del trattamento è "Pluriservizi Fidardense srl". Il candidato deve accertare di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy (allegato C).

Il presente avviso è disponibile sul sito internet di "Pluriservizi Fidardense srl" all'indirizzo www.pluriservizifidardense.it

L'informativa completa può essere richiesta inviando una e-mail a info@pluriservizifidardense.it o a pec@pec.pluriservizifidardense.it

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della società Pluriservizi Fidardense srl.

ART. 14 - PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza della L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro", dell'art. 57 del D. Lgs. 165/01 sulle pari opportunità, "Pluriservizi Fidardense srl". garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ART. 15 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria degli idonei sarà valida per il periodo di 3 anni dalla data di recepimento efficace della stessa mediante la decisione di approvazione dell'Amministratore Unico, successivamente prorogabile per un periodo di identica durata.

ART. 16 – NORME FINALI

La Società si riserva la facoltà, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare i termini del presente avviso di selezione o di riaprirli, nonché di modificare o revocare il presente avviso di selezione quando, per qualsiasi motivo, lo ritenga necessario ed opportuno nell'interesse della Società medesima.

La Società si riserva altresì di esercitare i propri diritti ed interessi in via di autotutela.

Il presente bando resterà pubblicato sul sito internet della società www.pluriservizifidardense.it, sul sito del Comune di Castelfidardo www.comune.castelfidardo.an.it per 15 giorni.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi alla dott.ssa Lucia Flauto, presso la "Pluriservizi Fidardense srl" con sede in Castelfidardo al numero 071/7821687 dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30

Castelfidardo, 05 dicembre 2023

Pluriservizi Fidardense s.r.l.
L'Amministratore Unico
F.to Dott.ssa Beatrice Caporaletti