

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

Informazioni personali

Nome FRANCESCO RAGNI
Indirizzo VIA VALLE OSCURA N.2 CASTELFIDARDO
Telefono 3356112209
Fax 071-7820157
E-mail angolo.abitat@tiscali.it.

Nazionalità Italiana

Data di nascita 27/04/1971 nato a Osimo (AN)
sposato con Tatiana Giache' genitore di n.2 bimbe di anni 15
e 9 anni originario di Osimo frazione San Sabino.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01-01-1990 ad oggi collaborazione con vari studi professionali di progettazione edilizia e pratiche burocratiche. Ho collaborato per molto tempo con lo STUDIO ASSOCIATO CICCHINI L & R di Castelfidardo con le imprese di costruzioni TECNECO SRL di Castelfidardo e FINECO SRL di Recanati. Attualmente collaboro con lo Studio del Geom. CICCHINI ROSSANO e per impresa di costruzioni ARKA srl. La mia mansione prevalentemente è lo studio progettuale delle costruzioni e il disbrigo delle pratiche burocratiche per l'evasione di permessi a costruire o altro.
- Dal 1991 ad oggi dipendente di Autostrade per l'ITALIA reparto esazione e operatore di casello. Sede Loreto-Portorecanati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **Diplomato nel 1989**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Istituto tecnico per geometri Corridoni-Campana**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** **Impianti, Costruzioni, Topografia, Estimo**
- **Qualifica conseguita** **Diploma Geometra**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** **40/60**

Madrelingua

Italiano

Altre lingua

Inglese

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

scolastico
scolastico
scolastico

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e buono spirito di gruppo, sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle specifiche richieste dell'utenza grazie all'attività di relazione sviluppata negli anni di esperienza scolastica, sportiva e lavorativa.

Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità nell'organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendosi responsabilità.
Capacità acquisita durante le esperienze scolastiche e lavorative sopra elencate.

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, Autocad