

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: Samuela Cingolani
Data e luogo di nascita: 18/10/1980 ad Ancona
Indirizzo: Via Meucci n° 3/C – Castelfidardo (An)
Cellulare: 393/9226466
Cittadinanza: Italiana
Stato Civile: Coniugata
Patente: A – B



ESPERIENZE LAVORATIVE

Data assunzione e cessazione: dal 01/02/2015 fino al 14/02/2015
Ditta: Top 20 sede operativa presso il punto vendita “Acqua & Sapone” di Osimo Ancona
Settore: Commercio
Inquadramento: Commessa addetta alle vendite e al registratore di cassa.

Data assunzione e cessazione: dal 03/07/2014 fino al 10/09/2014
Contratto a tempo determinato come “**Agente di polizia locale**” presso il Comune di Numana categoria C1.

Data assunzione e cessazione: dal 25/05/2014 fino al 10/06/2014
Ditta: Top 20 sede operativa presso il punto vendita “Acqua & Sapone” di Osimo Ancona
Settore: Commercio
Inquadramento: Commessa addetta alle vendite e al registratore di cassa.

Data assunzione e cessazione: dal 01/12/2013 fino al 31/12/2013
Ditta: Top 20 sede operativa presso il punto vendita “Acqua & Sapone” di Osimo Ancona
Settore: Commercio
Inquadramento: Commessa addetta alle vendite e al registratore di cassa.

In data 18 ottobre 2013 ho partecipato ad una giornata di studio “**Le regole per l’archiviazione e la convalida dei verbali illegittimi**” l’attestato di partecipazione è allegato al curriculum.

Data assunzione e cessazione: dal 15/06/2013 fino al 16/09/2013
Contratto a tempo determinato come “**Agente di polizia locale**” presso il Comune di Numana categoria C1.

Data assunzione e cessazione: dal 08/12/2012 al 09/12/2012 e dal 20/12/2012 al 31/12/2012
Ditta somministratrice: Openjobmetis presso Auchan di Ancona
Settore: Commercio e terziario
Inquadramento: Addetta alle operazioni ausiliarie di vendita e cassa.

Data assunzione e cessazione: dal 01/02/2011 fino al 09/07/2011
Ditta: Top 20 sede operativa presso il punto vendita “Acqua & Sapone” di Castelfidardo Ancona
Settore: Commercio

Inquadramento: Commessa addetta alle vendite e al registratore di cassa.

Data assunzione e cessazione: dal 16/11/2010 fino al 31/12/2010

Contratto a tempo determinato come “**Agente di polizia locale**” presso il Comune di Castelfidardo categoria C1.

Data assunzione e cessazione: dal 04/07/2009 fino al 31/12/2009

Contratto a tempo determinato come “**Agente di polizia locale**” presso il Comune di Castelfidardo categoria C1.

Data assunzione e cessazione: dal 06/10/2008 al 03/07/2009

Ditta: Top 20 sede operativa presso il punto vendita “Acqua & Sapone” zona Baraccola Ancona

Settore: Commercio

Inquadramento: Commessa addetta alle vendite e al registratore di cassa.

Data assunzione e cessazione: dal 09/01/2001 al 26/10/2007

Ditta: Enri Burini Strumenti Musicali

Settore: Metalmeccanico

Inquadramento: Impiegata 3° livello

Principali mansioni e responsabilità:

Centralinista, gestione contabilità (ordini, documenti di trasporto, fatturazione...), gestione clienti, gestione accettazione e spedizione materiale.

Responsabile reparto SMD (Microelettronica).

Programmazione di macchine assemblatrici a controllo numerico.

Controllo qualità, Gestione commesse.

Data assunzione e cessazione: dal 04/09/2000 al 04/01/2001

Ditta: FRA.MIC Elettronica di Burini Enri

Settore: Metalmeccanico

Inquadramento: Operaia 1° livello

Data assunzione e cessazione: dal 10/07/2000 al 01/08/2000

Ditta: TS Srl

Settore: Industria stampaggio materie plastiche

Inquadramento: Operaia 1° livello

Data assunzione e cessazione: dal mese di ottobre 1999 al mese di giugno 2000

Ditta: Ufficio vendita carrelli elevatori

Settore: Commercio

Inquadramento: Impiegata

STAGIONI ESTIVE DURANTE IL PERIODO DI STUDI

Data assunzione e cessazione: dal 19/06/1995 al 31/08/1995

Ditta: Supermercato Taunus

Inquadramento: Commessa

Data assunzione e cessazione: dal 10/07/1996 al 31/08/1996

Ditta: Stabilimento balneare “La Bussola”

Inquadramento: Barista

Data assunzione e cessazione: dal 01/07/1998 al 31/08/1998
Ditta: Stabilimento balneare "La Capannina"
Inquadramento: Barista

Data assunzione e cessazione: dal 01/07/1998 al 31/08/1998
Ditta: Stabilimento balneare "La Capannina"
Inquadramento: Barista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore.
Tipo di diploma: "Tecnico della gestione aziendale" conseguito il 14 luglio 1999 presso l'istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici con sede a Recanati.
Votazione: 100/100

STAGE SCOLASTICO FORMATIVO

Anno 1997 per la durata di 2 mesi (giugno e luglio) presso la ditta Tontarelli SpA, assistendo a mansioni riguardanti l'archiviazione di documenti, gestione spedizioni internazionali con relativa documentazione, lavori di segreteria e contabilità.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingue Straniere: conoscenza scolastica della lingua inglese e francese.

Conoscenze informatiche: Windows XP, pacchetto Office, software gestionali, navigazione in internet.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposta ai rapporti interpersonali, occupando posti in cui la comunicazione è importante, mi ritengo una persona responsabile ed affidabile in grado di assumere incarichi di rilievo, con una spiccata capacità organizzativa.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Castelfidardo, 12 settembre 2021

FIRMA

