

IL PRESENTE CURRICULUM VIENE REDATTO DAL/LA

SIG./A PECORARO CARLA NATO/A NAPOLI IL 26/06/1970

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PECORARO CARLA
Indirizzo VIA FRATELLI ROSSELLI N.4
Telefono 3336535677
Fax
E-mail carlapc70@libero.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 26/06/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/05/2015 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASUR AREA VASTA 2
- Tipo di azienda o settore OSPEDALE
 - Tipo di impiego OPERATORE SOCIO SANITARIO
 - Date (da – a) 01/07/2012 AL 30/04/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUSL UMBRIA 2
- Tipo di azienda o settore OSPEDALE
 - Tipo di impiego OPERATORE SOCIO SANITARIO
 - Date (da – a) DAL 01/10/2009 AL 30/06/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASUR FABRIANO AREA VASTA 2
- Tipo di azienda o settore OSPEDALE
 - Tipo di impiego OPERATORE SOCIO SANITARIO
 - Date (da – a) DAL 07/10/2002 AL 03/02/2003
DAL 14/02/2003 AL 13/10/2003
DAL 27/10/2003 AL 26/10/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL CITTA' DI CASTELLO
- Tipo di azienda o settore OSPEDALE
 - Tipo di impiego AUSILIARIO SPECIALIZZATO (CAT. A)
 - Date (da – a) DAL 18/07/2005 AL 30/09/2005
DAL 12/04/2006 AL 31/10/2006
DAL 01/01/2007 AL 31/12/2007
DAL 21/01/2008 AL 31/01/2009
DAL 21/02/2009 AL 30/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro OPERE PIE RIUNITE (MUZI BETTI)
- Tipo di azienda o settore COOPERATIVA LA RONDINE ONLUS
 - Tipo di impiego AUSILIARE DI ASSISTENZA

- Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENZA AL PAZIENTE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[30 GIUGNO 1984

GIOVANNI PASCOLI SCUOLA MEDIA INFERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

OPERATORE SOCIO SANITARIO

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMUTER LIVELLO BASE

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONIUGATA
TRE FIGLI A CARICO

ALLEGATI

Luogo e Data

.....

FIRMA

.....