

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FORIA SERGIO</b>
Residenza	<b>VIA SAN VALENTINO N. 55 – 60027 OSIMO (AN)</b>
Domicilio	<b>OSIMO</b>
Telefono	Cellulare: <b>+39 3382642619</b> tel. Ab. <b>0717230880</b> Ufficio: <b>071714422-071715977</b> fax <b>071715977</b>
E-mail	<a href="mailto:sergio@studioforia.it">sergio@studioforia.it</a>
Pec	<a href="mailto:s.foria@odcecanconapec.it">s.foria@odcecanconapec.it</a>
Nazionalità	Italiana



Luogo -Data di nascita	Ripatransone (Ap) 20/02/1965
------------------------	------------------------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

•D a t e	Dal 1995 ad oggi
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Dottore Commercialista in Osimo P.zza Leopardi n.2
•Tipo di impiego	Dottore Commercialista
•Principali mansioni e responsabilità	Consulenza societaria, fiscale e del lavoro (costituzione società, gestione e controllo amministrazione, controllo e redazione bilanci, contabilità, dichiarazioni fiscali, ecc.) Gestione contabilità imprese individuali in contabilità semplificata/ordinaria/speciale. Gestione contabilità società di persone in contabilità semplificata/ordinaria Gestione contabilità società di capitali in contabilità ordinaria Gestione contabilità enti non commerciali Gestione contabilità società sportive Consulenza ed assistenza fiscale e societaria per operazioni straordinarie. Perizie di stima per la valutazione di patrimoni aziendali. Consulenza, assistenza e rappresentanza nel processo tributario. Consulenza contrattuale operazioni immobiliari. Liquidatore società.

•D a t e	Dal 2016 ad oggi
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castelfidardo
•Tipo di impiego	Assessore al Bilancio e Società Partecipate
•Principali mansioni e responsabilità	<p>Organo politico di gestione del Comune con delega al bilancio e società partecipate.</p> <p>Decisioni politiche in merito alla destinazione e reperimento delle risorse dell'Ente con un bilancio di circa 20 milioni di euro.</p> <p>Predisposizione del bilancio triennale di previsione.</p> <p>Bilancio partecipativo.</p> <p>Bilancio consuntivo, Dup, Relazione sulla gestione.</p> <p>Assestamento di bilancio e variazioni in corso d'anno.</p> <p>Rapporti con l'ufficio ragioneria e tributi.</p> <p>Società partecipate dirette e indirette dell'ente, partecipazione assemblee per approvazione bilanci e decisioni politiche di indirizzo.</p>

•D a t e	Dal 2015 ad 2016
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Campana per l'Istruzione Permanente
•Tipo di impiego	Consigliere
•Principali mansioni e responsabilità	<p>Organo di gestione dell'Istituto Campana</p> <p>Decisioni in merito alla gestione della Fondazione, in particolare la destinazione delle risorse e l'organizzazione delle attività culturali dell'Ente.</p>

Specializzazioni	<p>Consulenza fiscale</p> <p>Consulenza contenzioso tributario</p> <p>Bilancio enti pubblici e società partecipate.</p> <p>Esperto nominato dal Tribunale di Ancona per la stima di patrimoni sociali e di perito.</p> <p>Curatore fallimentare.</p> <p>Delegato procedure esecutive.</p>
	<p>Collaboratore Curatori per l'espletamento degli adempimenti contabili e fiscali dei fallimenti.</p> <p>Isritto nell'elenco per il conferimento degli incarichi professionali presso la Provincia di Ancona.</p> <p>Oltre alla partecipazione a corsi di specializzazione e formazione obbligatoria (90 ore triennali) organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ho frequentato corsi di specializzazione in diritto e pratica fallimentare organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Ancona.</p> <p>Svolgo programmi di formazione per studenti in collaborazione con gli Istituti Tecnici di Osimo e Ancona.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•D a t e	1984
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Corridoni Campana di Osimo
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Economia, Diritto, Matematica finanziaria.
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità di Ragioneria
•D a t e	1993
•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Politecnica delle Marche
•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Economia politica, Diritto commerciale, Matematica, Inglese, Francese, Spagnolo
Qualifica conseguita	Laurea Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
•D a t e	1994
•Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista Iscritto all'Ordine Dottori Commercialisti di Ancona n.324/A
•D a t e	1999
•Qualifica conseguita	<b>Iscritto Registro Revisori Contabili Ministero Grazie e Giustizia AL N. 71821, con decreto ministeriale del 26/05/1999 – G.U. N.45 DEL 8/06/1999;</b>

•Incarichi Pubblici ricoperti	<b>Assessore al bilancio del Comune di Castelfidardo</b>
•D a t e	dal 2016 ad oggi

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura: Scolastico
- Capacità di scrittura: Scolastico
- Capacità di espressione orale: Scolastico

#### FRANCESE

- Capacità di lettura: Scolastico
- Capacità di scrittura: Scolastico
- Capacità di espressione orale: Scolastico

#### SPAGNOLO

- Capacità di lettura: Scolastico
- Capacità di scrittura: Scolastico
- Capacità di espressione orale: Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI:** Ottima capacità di rapporti interpersonali, mi ritengo una persona seria e responsabile.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:** Buona capacità di lavorare in gruppo, buone capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane, ottimo rapporto con il pubblico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:** Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Conoscenza del programma di contabilità Zucchetti. Buona capacità di utilizzo internet e social network .

**CAPACITÀ -COMPETENZE ARTISTICHE ED INTERESSI PERSONALI:** Mi piace dedicarmi alle attività di solidarietà e tutela del patrimonio rurale e ambientale. Faccio parte del Gruppo di Acquisto Solidale di Osimo, Rees Marche, (Rete di Economia Solidale delle Marche), Associazione Osimo Ambiente, Concertazione, la Confluenza. Impegno politico, ho partecipato alle ultime due campagne elettorali comunali e regionali.

**PATENTE O PATENTI:** Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679

Osimo, 01/06/2021

Firma  
Sergio Foria

