

**ISTRUZIONI AI FINI DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DI  
CUI SI VENGA A CONOSCENZA A SEGUITO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA  
FORNITURA DI LIBRI SCOLASTICI**

La Libreria autorizzata ha la responsabilità dei dati personali di cui il titolare o i suoi dipendenti vengano a conoscenza a seguito dell'autorizzazione alla fornitura di libri e sono chiamati alla loro protezione.

A tale fine sono tenuti:

- 1) ad osservare le norme di legge e di regolamento in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- 2) ad adottare misure adeguate per garantire la riservatezza, la sicurezza e l'integrità dei dati, in modo da proteggerli da furti o altri eventi accidentali;
- 3) a non trasmettere all'esterno e/o a soggetti terzi informazioni circa i dati personali conosciuti in ragione dell'attività autorizzata;
- 4) a rispettare il suddetto obbligo di riservatezza anche nel periodo successivo all'avvenuta consegna dei libri di testo;
- 5) a conservare eventuali atti e documenti cartacei, contenenti dati personali, solo per la durata del trattamento e, successivamente, a riporli in archivi ad accesso controllato, o procedere alla loro distruzione, al fine di escludere l'accesso, agli stessi, da parte di persone non autorizzate al trattamento;
- 6) non lasciare eventuali atti e documenti cartacei contenenti dati personali incustoditi su tavoli di lavoro e riporli nei relativi archivi a fine giornata;
- 7) evitare di memorizzare atti e documenti contenenti dati personali su supporti removibili (pennette *usb*, *hard disk* esterni, *pc* portatili) e, se del caso, custodire i supporti stessi con la massima diligenza;

LUOGO E DATA

FIRMA PER ACCETTAZIONE