



## SI IMPEGNA A

1. accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri;
2. ordinare e fornire i testi adottati dalla scuola;
3. non richiedere ai cittadini alcun compenso rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
4. applicare nei confronti del Comune di Castelfidardo i prezzi e lo sconto minimo indicati dall'apposito DM;
5. accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
6. emettere fattura elettronica;
7. consegnare all'Ufficio Economato le cedole in originale unitamente all'allegato 3 del seguente bando;
8. comunicare eventuali variazioni del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima dell'emissione della fattura elettronica;
9. adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679).

Allegare copia di un documento d'identità

....., lì .....

Firma del titolare/legale rappresentante

---