



COMUNE DI CASTELFIDARDO

PROVINCIA DI ANCONA

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL “Centro del Riuso”

Approvato con Delibera C.C. n. 24 del 28/05/2019

**Un nuovo modo per riciclare ciò che non si usa più
ma che può ancora essere utile**

**Riusare beni funzionanti riduce gli sprechi, fa
bene all'ambiente e fa risparmiare a tutti”**

Art. 1 - Definizioni e finalità –

Il Centro del Riuso (CdRi) è disciplinato, in ambito regionale, dalle Linee di indirizzo approvate con Delibera di Giunta Regionale n. 764 del 18.07.2016, la cui finalità è l'organizzazione di una Filiera regionale del Riuso articolata ed interconnessa con la rete dei Centri di raccolta comunali ed intercomunali dei rifiuti urbani ed assimilati.

Il CdRi di Castelfidardo è uno spazio situato all'esterno del Centro di Raccolta Differenziata (CentroAmbiente - CA), costituito da locali coperti e un'area esterna scoperta delimitata da una recinzione, presidiato e allestito, dove si svolge unicamente attività di consegna e raccolta di beni usati e ancora utilizzabili, non inseriti nel circuito della raccolta dei rifiuti urbani ed assimilabili. È a disposizione di tutti i cittadini residenti di Castelfidardo.

Con l'attivazione del CdRi si perseguono le seguenti finalità:

- contrastare e superare la cultura dell'usa e getta;
- sostenere la diffusione di una cultura del riuso dei beni, basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale;
- promuovere il reimpiego ed il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre le necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre la quantità di rifiuti da avviare a trattamento/smaltimento;
- realizzare una struttura di sostegno anche alle fasce sensibili di popolazione, come i cittadini meno abbienti, consentendo una possibilità di acquisizione, a titolo gratuito, di beni di consumo usati **ma funzionanti ed in condizioni di essere efficacemente utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie dei beni stessi**;
- superare il fenomeno del rovistamento nei cassonetti o nei luoghi di conferimento dei rifiuti, che espone a rischi di infortunio o di malattia coloro che cercano.

I soggetti che possono fruire del CdRi sono:

- **Conferitore**: privato cittadino residente, iscritto a ruolo TARI, o Enti aventi sede nel territorio di competenza del CdRi (associazione di volontariato onlus, organismo no profit, istituto scolastico), che, in possesso di un bene usato ancora integro e comunque funzionante, lo consegna a titolo di donazione al CdRi affinché, mediante la cessione gratuita a terzi, ne possa essere prolungato il ciclo di vita;
- **Utente**: privato cittadino residente, iscritto a ruolo TARI, o Enti aventi sede nel territorio di competenza del CdRi (associazione di volontariato onlus, organismo no profit, istituto scolastico) che preleva un bene dal CdRi al fine di un suo riuso.

Per poter effettuare la consegna o il prelievo del materiale, gli utenti del Comune di Castelfidardo devono essere in regola con il pagamento della Tassa Rifiuti. Controlli in tal senso possono essere espletati anche a posteriori rispetto la data di consegna/prelievo. Qualora, verificati i dati trasmessi dall'Agente della riscossione e/o Ufficio Tributi comunale, risulti che l'utente non sia in regola con i pagamenti verrà disabilitato da tutte le operazioni inerenti il CdRi, fino al risanamento della posizione.

Art. 2 - Dotazioni di servizio e gestione del conferimento/prelievo dei beni

Il CdRi è dotato di:

- a) servizio di presidio per le operazioni di ricevimento e prima valutazione;
- b) servizio primo ammassamento, immagazzinamento del bene in ingresso ed esposizione;
- c) servizio di presidio per le operazioni di assistenza e di registrazione in fase di scelta e prelievo da parte dell'utente.

I servizi di cui alle lettere a), b), c) sono svolti solo all'interno dell'area o della struttura dal personale preposto.

Nel CdRi sono accettati i beni di consumo ancora in buono stato (anche dal punto di vista igienico) e funzionanti, che possono essere efficacemente riutilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie.

Nel caso di conferimento di un bene smontato (mobilia varia, armadio, libreria, ecc.) sarà obbligatorio consegnare una foto e le dimensioni dell'oggetto, prima di essere stato smontato, al fine di poter valutare se essere ammesso o meno al centro.

Elenco dei beni ammessi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- piatti, posate e suppellettili, oggettistica, giocattoli, libri, mobilio, reti, biciclette, passeggini e carrozzine.
- Le apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) sono ammesse al CdRi secondo le normative stabilite all'interno del decreto legislativo 49/2014 (attuazione direttiva 2012/19/UE).

In deroga a quanto sopra, per un più ampio utilizzo del CdRi, verranno accettati piccoli elettrodomestici quali a puro titolo di esempio: frullatori, televisori (comprensivi di tutti gli accessori per il funzionamento es. telecomandi, cavi, ecc.), registratori, radio, phon, scaldabiberon...

I beni usati consegnati al CdRi sono presi in carico dall'addetto, previa verifica della conformità, mediante accettazione all'atto di ricevimento del bene e depositati negli spazi destinati al primo ammassamento del CdRi, poi classificati in base alla tipologia, con assegnazione di una data di scadenza di permanenza nel CdRi (per un periodo massimo di 3 mesi, a seconda della tipologia di rifiuto)

In mancanza dei requisiti necessari per l'accettazione del bene (casistica che contempla anche la mancanza di spazio nel CdRi), il rifiuto viene destinato al CA per l'avvio a recupero/smaltimento, previa comunicazione immediata al conferitore che ha salva la possibilità di non avviare a smaltimento il bene e mantenerne la proprietà.

Le condizioni di consegna ed accesso sono:

1. L'accesso all'utenza è consentito durante l'orario e i giorni stabiliti per l'apertura del CdRi;
2. L'operatore del CA, in coordinamento con l'operatore del CdRi, si riserva la possibilità di verificare la presenza di beni, non ancora conferiti come rifiuti, proponendo al conferitore di dirottarli al CdRi;
3. I beni usati devono essere conferiti all'interno del CdRi direttamente da parte dei soggetti ammessi, essendo esclusa ogni possibilità di facchinaggio da parte del personale presente;
4. Il conferimento dei beni usati deve avvenire in maniera ordinata e divisa per tipologia, avendo cura di non provocare danneggiamenti che ne possano compromettere il successivo riuso;
5. L'accesso con automezzi all'interno del CdRi, se operativamente fattibile, è in genere consentito per il conferimento e il prelievo solo dei beni di grandi dimensioni;
6. **Non possono essere conferiti beni destinati alla rottamazione collegata ad incentivi fiscali, in quanto non potranno essere rilasciate dichiarazione ai fini dello sgravio incentivazione fiscale;**
7. Il CdRi, in quanto soggetto responsabile, si riserva la verifica delle condizioni generali dei beni consegnati assicurando il controllo, la valutazione del corretto stato e la funzionalità dei beni usati affinché possano efficacemente essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie;
8. Gli utenti, per consegnare e prelevare i beni dal CdRi, devono fornire le informazioni richieste per la compilazione:
 - di una Scheda di Consegna/Prelievo (All. 1);
 - della Dichiarazione dell'Utente che preleva il bene, finalizzata a sollevare il gestore del CdRi ed i suoi operatori da ogni responsabilità diretta o indiretta conseguente al prelievo del bene, comprese le responsabilità per eventuali danni a cose e/o persone derivanti dal loro uso proprio ed improprio (All. 2);
 - dalla Scheda prodotto per la tipologia del bene consegnato/prelevato (All. 3);
9. Dall'attività del CdRi non può derivare alcun lucro, né può costituire vantaggio diretto o indiretto per l'esercizio di attività di privati svolte con fini di lucro, pertanto è vietato il prelevamento di beni da parte degli operatori dell'usato;

10. Il prelievo è gratuito con una frequenza **non superiore a 2 prelievi / mese solare e non più di 5 pezzi alla volta di diversa tipologia di beni** (max 10 pezzi al mese). Soggetti e organizzazioni no profit (appartenenti al cosiddetto terzo settore) possono presentare richieste finalizzate a soddisfare esigenze e necessità legate a particolari situazioni di disagio. **Il limite mensile dei prelievi è adottato in fase sperimentale e rimane valido salvo altra disposizione in merito;**
11. È facoltà del gestore del CdRi non accettare tipologie di beni, qualora ritenute non gestibili sotto il profilo dell'eccessivo ingombro e/o della sicurezza per il CdRi stesso o per gli operatori;
12. È facoltà del gestore del CdRi sospendere o limitare i conferimenti ed i prelievi, in caso di mancato rispetto delle condizioni generali di funzionamento del CdRi medesimo;
13. In caso di eccessivi prelievi o frequenze troppo assidue, il gestore adotta opportuni criteri di discrezionalità, sempre e comunque nel rispetto del principio che il materiale del CdRi deve servire a coprire le necessità degli utenti che ne usufruiscono, ed evitare che si sviluppi il commercio dei materiali prelevati e contrastarne l'accaparramento, fino ad impedire il prelievo. Qualora infine, venga accertato che chiunque, usufruendo del CdRi, faccia commercio con i materiali prelevati o, peggio, ne smembra i componenti per recuperare parti pregiate (es.: rame, ottone, ecc.), trasformando il resto in rifiuti, verrà disabilitato dalla procedura di ritiro e non potrà in alcun modo effettuare ulteriori ritiri.

Art. 3 - Disposizioni finali – Entrata in vigore e diffusione

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, pubblicazione che segue all'avvenuta esecutività ai sensi di legge della deliberazione di adozione.

Copie del regolamento devono essere depositate nel Centro del Riuso, nel Centro di Raccolta Comunale (CentroAmbiente), a disposizione dell'utenza per consultazione, e pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Castelfidardo.

Allegato 1

MODELLO DI SCHEDA DI CONSEGNA/PRELIEVO

QUADRO GENERALITÀ' - SEZIONE CATALOGAZIONE

Numero _____ Data Consegna ____/____/201____

SEZIONE GENERALITÀ' - CENTRO DEL RIUSO

Centro di Riuso Comunale

Via Pio La Torre s.n.c.

60022 Castelfidardo

SEZIONE GENERALITÀ' DEL CONFERITORE

(ai fini della verifica del diritto di accesso al Centro e per l'applicazione di eventuale incentivazioni)

Cittadino

Ente

Cognome e Nome / Denominazione: _____

Residenza: Comune di Castelfidardo – Via _____, n. _____

Interno _____ - Green Card n. _____ -

SEZIONE DICHIARAZIONI

Il sottoscritto dichiara di non aver usufruito, per i beni consegnati, del contributo alla rottamazione delle apparecchiature RAEE. Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, avendo preso visione della informativa di seguito allegata, autorizza il Gestore del Centro all'archiviazione e trattamento dei propri dati personali nel rispetto di finalità e modalità ivi espresse.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informa il conferitore che:

- 1) i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento alla verifica della titolarità al diritto di accesso al centro in qualità di conferitore e per l'applicazione di un eventuale incentivazione mediante sgravio tariffario in funzione dei quantitativi consegnati;
- 2) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di consegna;
- 4) il titolare del trattamento è il Gestore del Centro;
- 5) responsabile del trattamento è il
- 6) in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

IL GESTORE

IL CONFERITORE

Documento di identità: Patente Carta Identità Passaporto N. _____

Allegato 2

DICHIARAZIONE DELL' UTENTE

Il/La sottoscritto/a _____

società/associazione _____

Indirizzo: _____

Green Card n. _____

data e luogo di nascita _____

telefono _____ fax _____ cell. _____

e-mail _____

in qualità di utente del Centro del riuso di Castelfidardo, avendo consegnato/prelevato in data _____ beni come da documento di consegna n. _____ acquisendone contestualmente la proprietà ed il possesso, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalle leggi in materia;

DICHIARA

1. di sollevare il gestore del Centro del Riuso, in qualità di soggetto cedente i beni in questione, da qualsiasi responsabilità civile o penale, diretta o indiretta, inerente a perdite, costi, oneri e danni a cose o persone determinati dall'uso proprio od improprio che degli stessi beni verrà fatto dal momento della loro acquisizione;
2. di ritenersi fin da ora responsabile dell'utilizzo di tale/i bene/i impegnandosi ad impiegarli per gli usi, gli scopi e le finalità insite nella natura originaria del/i bene/i stesso/i.

L'utente dovrà fornire in allegato a questa dichiarazione, la fotocopia del documento d'identità (D.L. 27 luglio 2005 n. 144).

In fede

Data _____

firma Utente

firma Gestore

Allegato 3

QUADRO DESCRITTIVO DI PRODOTTO SEZIONE CATALOGAZIONE

Numero oggetto _____ Data ____/____/____

SEZIONE VERIFICA DI ACCETTABILITÀ'

Condizioni Funzionalità (barrare previa verifica delle condizioni) Integrità

SEZIONE CARATTERIZZAZIONE DEL BENE CONSEGNATO/PRELEVATO

Descrizione generica del bene (classe, tipologia, descrizione)

Quantità (n° pezzi) _____

Condizioni (barrare caso ricorrente) nuovo usato

con imballaggio senza imballaggio

eccellente ottimo buono

Stato di conservazione (barrare caso ricorrente) eccellente ottimo buono

Annotazioni _____

COD. CLASSE COD. BENE

1 - MOBILI

01 Armadio 02 Comodino 03 Letto 04 Tavolo 05 Sedia 06 Credenza
07 Baule 08 Divano 09 Scaffale 10 Mensola 99 Altro

2 - ELEMENTI DI ARREDO

01 Quadro 02 Arazzo 03 Attaccapanni 04 Specchio 05 Lampada da tavolo
06 Lampada da soffitto 07 Lampada da parete 08 Piantana 09 Tappeto
10 Orologio da parete 99 Altro

3 - MACCHINE / APPARECCHIATURE DA UFFICIO

01 Monitor computer 02 Computer 03 Stampante 04 Scanner
05 Periferica 06 Computer palmare 99 Altro

4 - APPARECCHI ELETTRICI - PICCOLI ELETTRODOMESTICI -ELETTROUTENSILI

01 Televisore 02 Impianto stereo 03 Componente impianto stereo
04 Giradischi 05 Lettore CD 06 Lettore DVD
07 Videoregistratore 08 Apparecchio radiofonico 09 Radioregistratore
10 Registratore magnetico 11 Walkman 12 Apparecchio fotografico
13 Cinepresa – Videocamera 14 Cineproiettore 15 Forno a microonde
16 Forno elettrico 17 Robot cucina 18 Frullatore
19 Impastatrice 20 Gelatiera 21 Panificatrice
22 Bilancia cucina 23 Sterilizzatore 24 Scaldabiberone
25 Asciugacapelli 26 Bilancia pesapersone 27 Ferro da stiro
28 Aspirapolvere 29 Lucidatrice 30 Telefono cellulare

- | | | |
|-------------------------|--|----------------------|
| 31 Telefono cordless | 32 Telefono a cavo | 33 Trapano elettrico |
| 34 Avvitatore elettrico | 35 Altri utensili elettrici da bricolage | |
| 99 Altro | | |

5 - STOVIGLIE E CASALINGHI

- | | | | | |
|---------------------|---------------------|-----------|------------|------------|
| 01 Piatti | 02 Bicchieri | 03 Posate | 04 Pentola | 05 Vassoio |
| 06 Zuppiera-ciotola | 07 Bottiglia-Fiasco | 08 Brocca | 99 Altro | |

6 - OGGETTISTICA- SPORT – GIOCATTOLI - SVAGO

- | | | |
|--------------------|-------------------------|------------------------|
| 01 Soprammobile | 02 Vaso | 03 Valigia |
| 04 Borsa sportiva | 05 Zaino | 06 Racchetta da tennis |
| 07 Pallone | 08 Attrezzi da palestra | 09 Bicicletta |
| 10 Gioco da tavolo | 11 Sci e racchette | 12 Scarponi da sci |
| 13 Doposci | 99 Altro | |

7 - PUBBLICAZIONI

- | | | | |
|------------------|----------------------|-----------------------------|--------------------|
| 01 Libro romanzo | 02 Libro saggistica | 03 Vocabolario — dizionario | 04 Atlante |
| 05 Enciclopedia | 06 Libro per bambini | 07 Fumetti | 08 Film VHS |
| 09 Film DVD | 10 Film CD | 11 Musicassette | 12 Disco in vinile |
| 99 Altro | | | |

8 - ALTRO

- | | | | |
|------------------|--------------------|---------------------------|---------------|
| 01 Rete da letto | 02 Tavola da stiro | 03 Damigiana | 04 Carrozzina |
| 05 Passeggino | 06 Seggiolino auto | 07 Box-lettino da viaggio | 08 Seggiolone |
| 09 Culla | 10 Lettino | 99 Altro | |