



Unione europea
Fondo sociale europeo



ALLEGATO A

POR Marche FSE 2014/2020

ASSE III Istruzione e formazione Priorità 10.4 Istruzione e formazione
Tipologia di Azione: 10.4.D - Azioni di sistema per il miglioramento della qualità dei sistemi

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI TERRITORIALI DI ORIENTAMENTO

PREMESSA NORMATIVA

La Regione Marche adotta il presente avviso in coerenza con:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio
- Programma Operativo Regionale FSE Marche 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea in data 17/12/2014 con Decisione n. C (2014) 10094
- Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del 18 luglio 2018, "Omnibus"
- DPR n. 22/2018 (norma nazionale sull'ammissibilità della spesa)
- DGR n. 802 del 4/6/2012, "Approvazione dei manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" e smi
- DGR 631/2914 Linee guida regionali in materia di orientamento
- DGR n. 1148 del 21/12/2015 e s.m.i., contenente il Documento Attuativo del POR FSE 2014/2020
- DGR n. 1280 del 24/10/2016, "Approvazione del dispositivo di raccordo tra i Manuali di cui alla DGR n. 802/2012 e la normativa della programmazione 2014/20"
- Programma Operativo Regionale FSE Marche 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea in data 13/7/2018 con Decisione n. C (2018) 4721
- Deliberazione amministrativa del Consiglio regionale n. 84 dell'11/12/2018 che approva il POR così come modificato a seguito della Decisione della Commissione europea C (2018) 4721 del 13/7/2018;
- DGR 772/2018 Programma Triennale delle attività di orientamento
- DGR 349 del 01/04/2019 Approvazione della revisione del Documento attuativo del POR Marche FSE 2014/2020 e revoca della DGR n. 1769/2018
- DGR n. 504 del 29/04/2019 e s.m.i. che riporta la Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo del POR FSE 2014/20, approvato dall'AdA
- DGR 668/2019 DGR 772/2018 concernente "Programma Triennale delle attività di orientamento per il periodo 2018-2020. POR Marche FSE 2014/2020 Asse I e Asse III" Modifica Cronoprogramma Bilancio 2019-2021
- Il presente avviso pubblico è subordinato al parere positivo concernente gli "Aiuti di Stato" di cui al Decreto del Segretario Generale n. 13/2017, e atti collegati

Sommario

ART. 1 - FINALITÀ E RISORSE.....	4
ART. 2 – DEFINIZIONI	5
ART. 3 – DESTINATARI.....	5
ART. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO	6
4.1 Categoria e tipologie di azioni.....	6
4.2 Durata (unità di durata).....	6
4.3 Contenuti e finalità orientative per destinatari	7
4.4 Ripartizione territoriale	8
4.5 Azioni di sistema e di capitalizzazione.....	9
4.6 Risorse Professionali.....	9
ART. 5 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA	9
ART. 6 - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	10
ART. 7 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE.....	12
ART. 8 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE	12
ART. 9 - APPROVAZIONE GRADUATORIE.....	14
ART. 10 – COSTI AMMISSIBILI.....	15
ART. 11- ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO	15
ART. 12 - CONTROLLI	16
ART. 13 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	16
ART. 14 - RESPONSABILI E TERMINI DEL PROCEDIMENTO	17
ART. 15 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ	18
ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY	18

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati.

1. Domanda di ammissione al finanziamento – **Allegato A1 e Allegato A2**
2. Dichiarazione dei legali rappresentanti dei singoli soggetti diversi dal capofila partecipanti alla associazione temporanea di impresa o associazione temporanea di scopo - **Allegato A3**
3. Format di progetto – **Allegato A4**
4. Domanda di iscrizione all'intervento (consulenza orientativa) – **Allegato A5**

ART. 1 - FINALITÀ E RISORSE

Le più recenti esperienze realizzate da Regione Marche nel campo dell'orientamento, in primis nell'ambito di OrientaMarche, hanno permesso di rilevare il diffuso bisogno di una informazione di qualità e mirata ai giovani alle prese con la scelta della scuola, di un corso di formazione professionale o di un percorso universitario e l'aspettativa di un impegno regionale continuativo in tale ambito, il quale è ritenuto di fondamentale importanza per sostenere adeguatamente i processi di sviluppo e decisionali delle persone.

E' considerato compito educativo fin dall'adolescenza la comprensione delle proprie propensioni e capacità e la loro messa in relazione con il mondo delle professioni ed il mercato del lavoro, poiché proprio tali carenze danno origine a fenomeni di abbandono scolastico, scoraggiamento ad investire nell'accrescimento delle proprie competenze, scarsa tenuta della scelta formativa e una certa precarietà formativa ed occupazionale.

In questo scenario, si registra una consapevolezza diffusa circa il ruolo dell'orientamento per il miglioramento dell'efficienza degli investimenti in istruzione e formazione, compresa l'interfaccia con il mercato del lavoro, la quale ha generato l'emersione di una domanda esplicita di orientamento, condivisa con gli stakeholder del territorio, cui dovrà corrispondere una stabile ed articolata azione su scala regionale rivolta ad adolescenti e giovani, sia per prevenire e fronteggiare fenomeni di precoce abbandono scolastico e formativo, sia per sostenerne l'occupabilità.

In risposta a tali esigenze, nell'ambito della sua funzione di indirizzo e coordinamento (DGR 631/2014), nel 2018 la Regione Marche ha varato il "Programma Triennale delle attività di Orientamento per il periodo 2018-2020" (d'ora in poi anche PTO 2018-2020), il quale persegue le seguenti finalità:

- a) la messa a sistema di un'offerta di orientamento a livello regionale e il consolidamento/qualificazione del sistema regionale
- b) il miglioramento dell'occupabilità dei giovani.

Il "Programma Triennale delle attività di Orientamento per il periodo 2018-2020" rappresenta la strategia regionale in materia di orientamento rivolta ad adolescenti e giovani del territorio. Il PTO 2018-2020 pone al centro l'acquisizione della capacità di orientamento lavorativo (Career Management Skills, CMS), la quale è costituita da un insieme di competenze che forniscono ad individui e gruppi modalità strutturate per prendere decisioni e gestire il proprio percorso di sviluppo formativo e professionale, promuovendo l'uguaglianza e l'inclusione sociale.

Finalità del presente avviso pubblico è **la sperimentazione di una azione di orientamento diffusa per la successiva messa a sistema di un'offerta di orientamento rivolta agli studenti di scuola secondaria di primo grado e ai giovani nei primi due anni dei percorsi del secondo ciclo di istruzione** e prevede la realizzazione di **azioni orientative che agiscono sulle condizioni facilitanti la prosecuzione del percorso intrapreso e sullo sviluppo delle capacità di orientamento lavorativo (CMS).**

Sono comprese azioni orientative, anche in orario extrascolastico, che favoriscono l'autoconoscenza e la consapevolezza di se', rafforzano la motivazione ad apprendere e supportano l'eventuale ri-orientamento; diffondono una corretta cultura delle professioni e del lavoro ed interventi di sensibilizzazione rivolti alle famiglie.

Attraverso il presente Avviso **Regione Marche si prefigge di offrire le stesse opportunità a tutti gli studenti** delle scuole dei diversi ambiti e dunque **si basa sulla capillarità territoriale delle proposte territoriali**. Il presente Avviso prevede la realizzazione di **n. 14 progetti di orientamento diffusi sul territorio regionale**, articolati in azioni di orientamento informativo, orientamento formativo e consulenza orientativa, così come identificati nella DGR 631/2014, rivolti agli studenti di scuola secondaria di primo grado e ai giovani nei primi due anni dei percorsi del secondo ciclo di istruzione.

Le azioni promosse e finanziate con il presente Atto sono riconducibili alla strategia di intervento del POR FSE Marche 2014-2020.

La Regione Marche finanzia questo Avviso con risorse finanziarie che ammontano complessivamente ad **€ 1.500.000,00** a valere sull'Asse prioritario III Istruzione e formazione del POR Marche FSE 2014/2020, Priorità 10.4 Istruzione e formazione; Tipologia di Azione: 10.4.D - Azioni di sistema per il miglioramento della qualità dei sistemi.

ART. 2 – DEFINIZIONI

In coerenza con quanto stabilito dalla DGR 631/2014 (Linee guida regionali in materia di orientamento), il presente Avviso rimanda alle indicazioni e definizioni in essa contenute. In particolare, le più diffuse attività di orientamento sono state sintetizzate nelle seguenti categorie.

▪ ORIENTAMENTO INFORMATIVO

Sotto questa categoria possono ricondursi le diverse attività orientative caratterizzate dall'impiego di modalità di servizio alla persona centrate sulla trasmissione di informazione

▪ ORIENTAMENTO FORMATIVO

Sotto questa categoria possono ricondursi le diverse attività orientative caratterizzate dall'impiego di modalità di intervento sulla persona tipiche dei processi educativi e di formazione.

▪ CONSULENZA ORIENTATIVA

Sotto questa categoria possono ricondursi le diverse attività orientative caratterizzate dall'impiego di modalità di intervento tipiche della consulenza alle persone, sia individuali che di (piccolo) gruppo.

▪ TUTORAGGIO, ORIENTAMENTO NEI PROCESSI DI ACCOMPAGNAMENTO

Sotto questa categoria possono ricondursi le diverse attività orientative caratterizzate dall'impiego di modalità di sostegno alla persona tipiche dei processi di accompagnamento (al lavoro e delle esperienze educative/formative).

ART. 3 – DESTINATARI

Sono destinatari dei "Progetti territoriali di orientamento" di cui al presente Avviso:

Studenti di scuola secondaria di primo grado

- a. Durante la scuola secondaria di primo grado
- b. Passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado e al sistema dell'Istruzione e Formazione professionale

Giovani in percorsi di istruzione

Nei primi due anni dei percorsi del secondo ciclo di istruzione

Famiglie degli studenti della scuola secondaria di primo grado

ART. 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO

Al fine di conseguire le finalità descritte, con il presente Avviso la Regione Marche finanzia “Progetti territoriali di orientamento” che agiscono sulle condizioni facilitanti la prosecuzione del percorso intrapreso e sullo sviluppo delle capacità di orientamento lavorativo (CMS).

Ciascuna proposta progettuale deve prevedere una combinazione delle diverse tipologie di azione orientativa riconducibili alle categorie di cui alla DGR 631/2014, sinteticamente descritte nell’Art. 2 del presente avviso pubblico. Sono comprese azioni orientative, anche in orario extrascolastico, individuali e di gruppo.

Le attività dovranno essere co-progettate tra i docenti delle diverse scuole allo scopo di poterle integrare al meglio con i progetti già attivati dagli istituti e prevedere momenti condivisi di formazione per gli insegnanti.

Per favorire la circolazione di idee e know how, ogni Progetto finanziato dovrà essere inserito nella Social Community Regionale.

In coerenza con tale impostazione, ciascuna proposta progettuale deve prevedere specifiche attività volte alla valorizzazione delle esperienze e alla capitalizzazione degli esiti (Art. 4.5).

4.1 Categoria e tipologie di azioni

Categoria (DGR 631/2014)	Tipologie di azione previste dal presente Avviso
Orientamento informativo	attività laboratoriali seminari e/o incontri orientativi di sensibilizzazione visite di studio azioni di accompagnamento alle famiglie
Orientamento formativo	percorsi di sostegno alle competenze di base e trasversali percorsi di orientamento alle professioni
Consulenza orientativa	Supporto per l’analisi delle risorse personali in relazione alle scelte scolastiche e formative

4.2 Durata (unità di durata)

Incontri – Durata: 2-4 ore

Seminari informativi (tematiche diverse) - Durata: 2-4 ore

Visite guidate – Durata: 4 ore/1 giorno

Modulo orientamento formativo – Durata: 4 ore – 12 ore

Laboratorio (max 6 persone) – Durata: 4-12 ore

Percorsi educativi di orientamento alle professioni con Sorprendo: 12 ore (più eventuale consulenza individuale)

Unità di consulenza individuale: 1-2 ore ad incontro

4.3 Contenuti e finalità orientative per destinatari

Con riferimento alle tematiche ed alle finalità delle singole azioni orientative da porre in essere con il presente Avviso, esso sono schematizzate come segue.

- Studenti

Categoria (DGR 631/2014)	Finalità orientativa	Destinatari	Azione
Orientamento informativo	Capacità di decisione Conoscenza delle professioni, dell'offerta formativa e del mercato del lavoro	Studenti scuola secondaria di primo grado	Laboratori (durata min 4 ore; durata max 12 ore) Incontri e/o seminari (durata minima 2 ore) Visite guidate
Orientamento formativo	Sviluppo della conoscenza di se' e della consapevolezza delle capacità ed interessi personali	Studenti scuola secondaria di primo grado	Modulo orientamento formativo (durata min 4: durata max 12 ore) Orientamento alle professioni con Sorprendo (12 ore)
Orientamento informativo	Conoscenza delle professioni e degli sbocchi lavorativi	Studenti del biennio scuola secondaria di secondo grado	Laboratori (durata min 4 ore; durata max 12 ore) Incontri e/o seminari (durata minima 2 ore; durata max 4 ore) Visite guidate (durata 4 ore/1 giorno)
Orientamento formative	Verifica e consolidamento della scelta formativa	Studenti del biennio scuola secondaria di secondo grado	Modulo orientamento formativo (durata min 4 ore; durata max 12 ore)
Consulenza orientativa	Sostegno alla persona per facilitare la presa di decisioni	Tutti	Consulenza individuale o di piccolo gruppo (unità di consulenza individuale 1 ora; piccolo gruppo: 2 ore)

Elementi di qualità: le attività di tipo informativo (visite, incontri, seminari) devono prevedere una adeguata azione preparatoria ed un modulo di riflessione successivo.

- Famiglie

Categoria (DGR 631/2014)	Finalità orientativa	Destinatari	Azione
Orientamento informativo	Il processo di decisione Strategie di Comunicazione con i figli Conoscenza dell'offerta formative; Mondo del lavoro e delle professioni	Famiglie/genitori degli studenti della Scuola secondaria di I grado	Ciclo di n. 3 incontri tematici (min. 6 ore)

4.4 Ripartizione territoriale

Il presente Avviso prevede la realizzazione di progetti territoriali di orientamento diffusi sul territorio regionale, articolati in azioni di orientamento informativo, orientamento formativo e consulenza orientativa, così come identificati nella DGR 631/2014 e puntualizzati al precedente punto 4.3.

Obiettivo dichiarato è il coinvolgimento di tutte le tipologie di scuole pubbliche, statali e paritarie. Allo scopo di offrire le stesse opportunità a tutti gli studenti dei diversi territori e di garantire la capillarità delle risposte ai bisogni di orientamento, con il presente avviso pubblico verranno finanziati **n. 14 Progetti territoriali di orientamento** secondo la seguente ripartizione territoriale per aree:

Aree	Progetti	Importo per singolo progetto (Euro)
Ancona città e Polverigi	1	200.000,00
Camerano Osimo Castelfidardo Loreto Numana Filottrano	1	100.000,00
Falconara Senigallia Montemarciano Trecastelli Ostra Corinaldo	1	100.000,00
Fabriano Jesi Arcevia Cerreto d'Esi Chiaravalle Cupramontana Maiolati Spontini Monte Roberto Monte san Vito San Marcello Sassoferrato Serra San Quirico	1	100.000,00
Ascoli Piceno Comunanza Folignano Spinetoli Roccafluvione	1	100.000,00
San Benedetto del Tronto Acquaviva Picena Grottammare Montepandone Ripatransone Rotella	1	100.000,00
Fermo Montegiorgio Petritoli Amandola Falerone Monte Urano Montegranaro Monterubbiano Porto S. Giorgio S. Elpidio a Mare	1	100.000,00
Macerata Apiro Appignano Cingoli Corridonia Mogliano Montecassiano Pollenza Treia	1	100.000,00
Civitanova Marche Monte S. Giusto Morrovalle Porto Recanati Potenza Picena Recanati	1	100.000,00
Camerino Caldarola Castelraimondo Colmurano Matelica Pieve Torina San Ginesio San Severino Marche Sarnano Tolentino	1	100.000,00
Pesaro Gabicce Mare Montelabbate Orciano di Pesaro Saltara Tavullia Vallefoglia	1	100.000,00
Urbino Sassocorvaro S. Angelo in Vado Piandimeleto Macerata Feltria Auditore Mercatino Conca	1	100.000,00
Fano Cartoceto Mondolfo Mondavio Montefelcino Pergola Terre Roveresche	1	100.000,00
Fossombrone Acqualagna Cagli Apecchio Fermignano Urbania Pergola Colli del Metauro	1	100.000,00
Totale	14	1.500.000,00

In ordine, va specificato che per ciascuna area potrà essere finanziata una sola proposta progettuale che aggredi tutte le scuole di quello specifico territorio.

L'importo di Euro 200.000,00 per la città di Ancona è stabilito in base alla superiore numerosità della popolazione scolastica della città capoluogo.

4.5 Azioni di sistema e di capitalizzazione

Al fine di conseguire le finalità descritte, ciascuna proposta progettuale deve prevedere specifiche azioni di valorizzazione delle esperienze e di capitalizzazione degli esiti.

In particolare, ogni proposta deve includere le seguenti attività:

1. Azioni propedeutiche e laboratori di co-progettazione di dettaglio delle azioni tra i docenti delle scuole coinvolte (partner e aderenti)
2. Attività periodiche di monitoraggio condivise tra i docenti delle scuole coinvolte (partner e aderenti)
3. Attività di comunicazione nella Social Community Regionale

In una logica di sistema, la Regione Marche mette a disposizione gratuitamente i seguenti strumenti:

- Social Community (raggiungibile all'indirizzo <http://orientamento.social.marche.it>)
- Prototipi di azioni di orientamento che saranno contenuti in uno specifico gruppo dedicato e denominato "Centro Risorse" all'interno della Social Community suddetta.

La Regione Marche aprirà per ciascun Progetto uno specifico spazio virtuale a supporto delle attività sviluppate e/o da sviluppare, nel quale sarà possibile condividere idee, commentare attività ed allegare documenti, links, media, ecc. utili al management del progetto (Punto 3 - Attività di comunicazione nella Social Community Regionale).

4.6 Risorse Professionali

Ciascuna proposta progettuale deve prevedere la costituzione di una *Equipe di Coordinamento* quale espressione di ciascuna delle scuole partecipanti, sia con ruolo di partner di ATI/ATS sia come aderenti (cioè scuole che hanno inviato adesione sottoscritta dal legale rappresentante e che deve essere allegata alla proposta progettuale) (cfr. ART. 5 e ART. 6, punto 6).

ART. 5 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA

Possono presentare domanda di finanziamento i seguenti soggetti:

le strutture formative, pubbliche (esclusi i Servizi territoriali per la formazione) (statali e paritarie) oppure private, che alla data di presentazione della domanda di finanziamento, risultino accreditati presso la Regione Marche per la macrotipologia "FORMAZIONE SUPERIORE" in applicazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 62, del 17/01/2001 e n. 2164 del 18/09/2001 e s.m.i. o che abbiano presentato istanza di accreditamento per la macrotipologia richiesta e ottengano l'accreditamento prima della stipula dell'atto di adesione, e che abbiano allievi da poter inserire nel Progetto.

La partecipazione può realizzarsi sia rivestendo il ruolo di partner di ATI/ATS sia sottoscrivendo l'adesione alla proposta progettuale.

Ogni struttura formativa accreditata, sia come singolo sia come facente parte di un'ATI/ATS in qualità di partner o capofila, può - a pena di esclusione di tutti i progetti a cui aderisce - presentare al massimo 1 progetto territoriale di orientamento.

Non è consentita la presentazione di proposte progettuali, in forma autonoma o associata, da parte di strutture formative per le quali la Regione Marche ha sospeso l'accreditamento per la macrotipologia richiesta nel presente avviso pubblico secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 1449 del 28/10/2003.

In caso di presentazione del progetto da parte di un'ATI/ATS i partner dovranno essere tutti accreditati o aver chiesto l'accreditamento (ad eccezione dei soggetti che non ricoprono il ruolo di capofila e che non erogano direttamente la formazione¹) e costituire o dichiarare l'intenzione di costituire, a finanziamento approvato, un'Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o di scopo (ATS) indicando, sin dal momento della presentazione del progetto, il soggetto capofila e attuatore.

La costituzione in ATI o ATS deve avvenire per atto pubblico oppure mediante scrittura privata autenticata da un notaio che indichi chiaramente i ruoli, funzioni, diritti e doveri reciproci e le quote di finanziamento assegnate a ciascun partner.

In caso d'associazione temporanee costituite con scrittura privata autenticata deve essere utilizzato lo "Schema di atto costitutivo ATI/ATS" allegato al "Manuale a costi reali" di cui alla D.G.R. n. 802/2012, Allegato "A".

Il mandato di rappresentanza conferito al Capofila può essere inserito nella stessa scrittura privata autenticata di costituzione dell'ATI; l'atto deve sempre essere registrato c/o l'Agenzia delle Entrate nella cui circoscrizione risiede il pubblico ufficiale.

I soggetti che presentano la domanda sono tenuti a conoscere e si obbligano a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo e informatico previsti dalle disposizioni normative e dai provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, anche quando questi sono emanati dopo la presentazione del progetto.

Nell'attuazione del progetto il soggetto attuatore ha altresì gli obblighi generali elencati al punto 1.1.1 "*Obblighi del soggetto attuatore*" del "Manuale a costi reali".

Per tutte le attività del Progetto è fatto obbligo al soggetto attuatore di garantire, in coerenza con le previsioni del progetto e le caratteristiche dei destinatari, la massima **pubblicizzazione**, finalizzata a fornire a tutti i potenziali interessati, un'adeguata informazione e pari condizioni d'accesso attraverso gli avvisi.

ART. 6 - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica utilizzando il sistema informatico (SIFORM2) accessibile all'indirizzo internet:

<https://siform2.regione.marche.it>

¹ Ai sensi del paragrafo 1.2.1 Costituzione dell'ATI o ATS di cui alla D.G.R. n. 802 del 04/06/2012.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure al numero telefonico 071/8063442.

Per accedere al sistema informatico SIFORM2 l'utente deve disporre di apposite credenziali di tipo "forte" ovvero credenziali nominative rilasciate previo riconoscimento di persona con documento di identità. Sono supportate le seguenti modalità: SPID, CNS – carta nazionale dei servizi e Pin Cohesion.

Ciascun utente si dovrà autenticare al SIFORM2 come persona fisica e successivamente come legale rappresentate od operatore di un'impresa.

La presentazione delle domande dovrà essere effettuata selezionando il codice di Siform di seguito indicato **entro il termine perentorio del 19/09/2019 a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso pubblico sul BUR** della Regione Marche:

CODICE AVVISO: ORIENTAMENTO 2019-2020

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, al momento della creazione della domanda, occorre digitare nell'apposito campo il codice numerico riportato sulla marca da bollo utilizzata. La marca da bollo va annullata e conservata agli atti.

La domanda potrà essere compilata e modificata a più riprese, avendo l'attenzione di salvare lo stato di compilazione (pulsante "Salva"); fintanto che tale pulsante non verrà premuto, i dati non saranno salvati.

L'utente dovrà trasmettere telematicamente la seguente documentazione:

1. la domanda di finanziamento (Allegato A1 o A2 a seconda dei casi);
2. la dichiarazione (Allegato A3) dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all'ATI/ATS;
3. nel caso di ATI o ATS già costituite, copia dell'atto di costituzione regolarmente registrato;
4. la copia della richiesta di accreditamento per la macrotipologia richiesta presentata alla Regione Marche qualora il soggetto attuatore non sia ancora accreditato ai sensi della D.G.R. n. 868 del 24/07/2006;
5. il Progetto secondo indice Allegato A4
6. lettere di adesione al Progetto delle scuole, che non siano anche soggetti attuatori o facenti parte di eventuale ATI/ATS, redatte su carta intestata e sottoscritte dai legali rappresentanti. Tali lettere devono esplicitare la denominazione della scuola ed il numero di allievi.

La domanda di finanziamento, le dichiarazioni dei legali rappresentanti dei singoli soggetti partecipanti all'ATI/ATS ed il progetto vanno compilati utilizzando i fac-simile allegati all'Avviso (allegati A1, A2, A3 e A4). Di detti documenti dovrà essere generato il relativo file in formato PDF e firmati digitalmente.

I documenti firmati vanno infine caricati su Siform 2 nella sezione "Allegati".

In caso di ATI/ATS non costituita, i vari progetti vanno firmati da tutti i componenti (capofila e partners).

Per ciascun progetto va allegata una sola copia firmata digitalmente.

Data l'introduzione della firma digitale, non è necessario allegare copie di documenti di identità.

Al termine della compilazione l'utente dovrà:

- 1) convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori
- 2) effettuare l'invio telematico della domanda convalidata.

A seguito dell'invio telematico verranno assegnati alla domanda un identificativo univoco e data ed ora di effettuazione dell'operazione. Con l'assegnazione della data e dell'ora di trasmissione telematica, la domanda si considererà correttamente presentata. Successivamente la domanda verrà protocollata e trasmessa telematicamente al responsabile del procedimento.

ART. 7 - CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

L'istruttoria di ammissibilità è svolta dal Responsabile del procedimento della gestione, a conclusione della quale, con apposito decreto dirigenziale, sarà disposta l'eventuale esclusione dall'esame di valutazione delle domande ritenute inammissibili.

Saranno escluse le domande di finanziamento:

- non trasmesse telematicamente tramite il sistema informatico Siform2;
- non firmate digitalmente;
- prive della documentazione indicata all'art. 6;
- presentate da soggetto non ammissibile ai sensi dell'art. 5;
- inviate oltre il termine perentorio previsto all'art. 6;
- relative a progetti che non rispettano quanto previsto agli artt. 3 e 4

Inoltre:

- ogni struttura formativa accreditata, sia come singolo sia come facente parte di un'ATI/ATS in qualità di partner o capofila, può - a pena di esclusione di tutti i progetti a cui aderisce - presentare al massimo 1 progetto territoriale di orientamento.

ART. 8 - CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che superano la fase istruttoria saranno sottoposte a valutazione. A tal fine, successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, il dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione e Servizi territoriali per il Mercato del Lavoro (Centri impiego), nominerà con proprio decreto la Commissione di valutazione.

La valutazione avviene sulla base dei criteri, di seguito indicati, approvati con Delibera di Giunta Regionale n. 1148 del 21/12/2015, reperibile al sito www.norme.marche.it:

Criteri approvati dal CDS	Indicatori di dettaglio	Pesi
QUALITA'	Qualità del progetto (QP)	25
	Qualità ed adeguatezza del team di management (QUTM)	15
EFFICACIA POTENZIALE	Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate (EFF)	40
	Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire la dimensione di sistema (SIS)	20

I punteggi saranno assegnati agli indicatori di dettaglio secondo le seguenti modalità:

QPD (Qualità del progetto)

I punteggi saranno assegnati formulando un giudizio in merito all'articolazione delle azioni, ai contenuti sviluppati in rapporto ai bisogni rilevati e alle modalità di realizzazione. Verranno pertanto valutati i seguenti elementi:

1. Analisi fabbisogni
2. Contenuti e articolazione della proposta progettuale
3. Solidità dell'approccio metodologico
4. Presenza di elementi innovativi
5. Chiarezza nell'elaborazione progettuale

Il giudizio sarà espresso sulla base della seguente griglia:

- Ottimo = 4 punti
- Buono = 3 punti
- Discreto = 2 punti
- Sufficiente = 1 punto
- Insufficiente = 0 punti

QUTM (Qualità e adeguatezza del management)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'adeguatezza quali – quantitativa del team previsto per il management del progetto (Direzione, equipe di coordinamento, coordinatori, docenti, codocenti, tutor, amministrativi). Nella valutazione si terrà conto dei seguenti elementi:

1. utilizzo adeguato di risorse professionali in relazione alle azioni orientative
2. utilizzo adeguato di risorse professionali in relazione all'organizzazione delle attività
3. rispondenza del team previsto alle finalità del progetto

I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sulla base della seguente griglia:

- ottimo > 4 punti
- buono > 3 punti
- discreto > 2 punti
- sufficiente > 1 punto
- insufficiente > 0 punti

EFF (Efficacia potenziale dell'intervento proposto rispetto alle finalità programmate)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto dell'impatto potenziale del progetto sugli obiettivi esplicitati nell'Avviso, nonché sull'obiettivo specifico pertinente del POR (cioè sull'obiettivo specifico in attuazione del quale l'avviso pubblico è stato emanato) e sulle finalità generali perseguite con il POR FSE 2014-2020.

La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- impatto atteso elevato -> 4 punti;
- impatto atteso buono -> 3 punti;

- impatto atteso discreto -> 2 punti;
- impatto atteso modesto -> 1 punto;
- impatto atteso non significativo -> 0 punti.

SIS (Rispondenza del progetto all'obiettivo di favorire la dimensione di sistema)

I punteggi saranno assegnati tenendo conto delle misure previste per garantire le relazioni di partenariato tra le scuole. Nella valutazione si terrà conto dei seguenti elementi:

1. costruzione di dispositivi di cooperazione
2. bilanciamento compiti e responsabilità
3. previsione di azioni di comunicazione e di scambio tra Progetti

La valutazione dell'impatto potenziale consentirà di assegnare i punteggi sulla base della seguente griglia:

- elevato -> 4 punti;
- buono -> 3 punti;
- discreto -> 2 punti;
- modesto -> 1 punto;
- non significativo -> 0 punti.

Le graduatorie dei progetti saranno definite assegnando a ciascun progetto un punteggio sui singoli indicatori previsti; normalizzando i punteggi ottenuti sui singoli indicatori e moltiplicando i punteggi normalizzati per il peso dei singoli indicatori e sommando i punteggi normalizzati e ponderati.

L'ammissibilità al cofinanziamento FSE è subordinata al raggiungimento di un punteggio normalizzato e ponderato pari, al minimo, a 60/100.

A parità di punteggio, saranno prioritariamente finanziati i progetti che abbiano ottenuto un punteggio normalizzato e ponderato superiore con riferimento al criterio dell'efficacia potenziale. Permanendo la condizione di parità tra due o più progetti la posizione verrà definita per sorteggio.

ART. 9 - APPROVAZIONE GRADUATORIE

La valutazione si conclude con la redazione delle graduatorie che sono approvate con Decreto Dirigenziale da parte del Dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione e Servizi territoriali per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) e pubblicate sul Burm nel portale della Regione Marche www.regione.marche.it ai seguenti link:
<http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale>
<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei>

e, nell'Home page, alle Sezioni "Opportunità per il territorio" e "Informazione & Trasparenza", alla voce "Bandi di finanziamento" e notificate, anche mediante PEC, ai soggetti proponenti risultati vincitori e ai soggetti il cui progetto non si sia collocato in posizione utile in graduatoria.

Verrà approvata una graduatoria, così come individuato all'Art. 4.4 del presente Avviso.

L'approvazione delle graduatorie deve avvenire **entro 60 giorni** dalla data della scadenza per la presentazione delle proposte progettuali.

ART. 10 – COSTI AMMISSIBILI

Il costo ammissibile dei singoli progetti sarà quantificato con la formula “staff + 40%” di cui all’art. 68 ter del Reg. UE 1303/2013, così come modificato dal Regolamento “omnibus”. I beneficiari dovranno pertanto rendicontare tutte le spese sostenute per il personale, interno o esterno, impiegato nella realizzazione dei progetti. Le spese sostenute per il personale vanno quantificate facendo riferimento al costo lordo e, qualora lo stesso personale non sia esclusivamente imputato al progetto, la rendicontazione dei costi dovrà essere accompagnata da time-sheet che dimostrino le ore di lavoro prestate.

Il contributo complessivo che sarà riconosciuto ai singoli progetti sarà determinato aggiungendo un tasso forfettario del 40% al costo totale del personale impiegato nella realizzazione degli stessi progetti. Ai sensi di quanto disposto a livello regolamentare, il suddetto tasso forfettario coprirà tutte le altre spese, dirette o indirette, diverse dalle spese del personale. Le spese diverse da quelle sostenute per il personale non dovranno essere rendicontate.

Il personale verrà rimborsato nel rispetto delle fasce professionali e dei massimali di spesa individuati ai sensi del pgf. 2.3.3 del Manuale a costi reali di cui alla DGR. n. 802/2012 e s.m.i.

Per quanto concerne le risorse umane si deve fare riferimento a quanto previsto al pgf 2.3 e per le figure professionali a quanto previsto al pgf. 1.7 del Manuale a costi reali di cui alla DGR. n. 802/2012 e s.m.i.

Per quanto concerne il personale dipendente impiegato in orario extrascolastico, dovrà essere prodotta lettera di incarico ad hoc. Le ore effettuate dal personale interno delle scuole in orario scolastico non potranno essere rendicontate avvalere sul Progetto.

ART. 11- ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO FINANZIATO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

A graduatoria approvata, il soggetto incaricato dell’attuazione del Progetto (anche soggetto attuatore) riceverà dagli uffici territoriali della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione e Servizi territoriali per il Mercato del Lavoro (Centro Impiego) le disposizioni di inizio corso e la modulistica necessaria.

I soggetti attuatori dovranno formalmente comunicare la propria accettazione ovvero la rinuncia al finanziamento e presentare l’atto costitutivo ATI/ATS, se previsto, e gli eventuali certificati, documenti e dichiarazioni richiesti atti a comprovare quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione al presente avviso pubblico.

Successivamente il legale rappresentante del soggetto attuatore dovrà sottoscrivere l’**atto di adesione**, subordinatamente all’esito positivo dei controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000 delle autodichiarazioni prodotte in fase di presentazione del progetto e della certificazione di regolarità contributiva.

Contestualmente alla firma dell’atto di adesione dovranno altresì essere attivati gli adempimenti previsti per l’inizio attività.

Il soggetto attuatore del Progetto deve:

- a) formalizzare l’accettazione del finanziamento attraverso apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, da recapitare entro 10 giorni dal ricevimento della notifica di ammissione a finanziamento;
- b) firmare digitalmente l’Atto di adesione **entro 30 giorni** dal ricevimento della comunicazione di ammissione a finanziamento da parte della Regione Marche all’indirizzo <http://firmacontratti.regione.marche.it>;
- c) avviare le attività progettuali **entro 60 giorni** dalla data della stipula dell’atto di adesione, pena la decadenza del contributo, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal

dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione e Servizi territoriali per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego);

- d) concludere le attività progettuali **entro 24 mesi** dalla firma dell'Atto di adesione, salvo eventuali proroghe debitamente autorizzate dal dirigente della P.F. Istruzione Formazione Orientamento e Servizi territoriali per la Formazione e Servizi territoriali per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego) a seguito di motivata richiesta;
- e) presentare al Responsabile del procedimento della gestione del rispettivo territorio, **almeno 10 giorni antecedenti** l'avvio delle attività, la documentazione prevista al punto.1.5 del "Manuale a costi reali", salvo il caso di progetti con più classi e moduli per il quale si applica la disposizione di cui all'ultimo periodo del punto 1.5.;
- f) presentare alla P.O Responsabile dei controlli di 1° livello e, per conoscenza, al Responsabile del procedimento della gestione del rispettivo territorio, **entro 60 giorni successivi** al termine dell'attività progettuale oppure, se più favorevole, entro gli altri termini previsti al punto 2.2.2. del "Manuale a costi reali", il prospetto finale di determinazione della sovvenzione con allegata la documentazione prevista;
- g) attenersi, per la **gestione** delle attività formative ammesse a finanziamento, alle disposizioni del "Manuale a costi reali" e per quanto non espressamente previsto alle normative e alle regolamentazioni regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia;
- h) rispettare il divieto di doppio finanziamento, rispetto al quale dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione in sede di rendicontazione;
- i) utilizzare per la gestione e la rendicontazione sia finanziaria che fisica del Progetto ammesso a finanziamento il Sistema informativo SIFORM2, in applicazione delle disposizioni del "Manuale a costi reali".

Non saranno erogati anticipi, pagamenti intermedi e saldi ai soggetti attuatori inadempienti.

Il contributo pubblico relativo alle attività del Progetto sarà liquidato a seguito della richiesta scritta del legale rappresentante dell'ente attuatore e dietro presentazione di **fideiussione** a garanzia dell'importo dei singoli anticipi secondo le modalità previste dal "Manuale a costi reali".

ART. 12 - CONTROLLI

Verranno effettuati controlli in linea con la Descrizione dei sistemi di gestione e controllo del POR Marche FSE 2014/2020. La Regione Marche adotterà eventuali provvedimenti conseguenti alle risultanze dell'attività di controllo.

Sulla disponibilità e conservazione dei documenti giustificativi delle spese sostenute trova applicazione l'art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

ART. 13 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Regione Marche si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente avviso pubblico e i relativi allegati, prima della stipula dell'atto di adesione, qualora ne ravveda l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o nel caso di cambiamenti della normativa di riferimento, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le norme del presente avviso pubblico.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

ART. 14 - RESPONSABILI E TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è: Paola Paolinelli (paolinelli.p@regione.marche.it) Tel. 071.8063852

I Responsabili di procedimento per la gestione dell'intervento sui cinque territori, sono di seguito indicati:

ANCONA:

Responsabile del procedimento: Camilla Martini

(Camilla.martini@regione.marche.it)

Responsabile dell'istruttoria: Francesca Ingrosso Coroneo

(francesca.ingrossocoroneo@regione.marche.it)

PESARO-URBINO:

Responsabile del procedimento: Simona Giuliani

(simona.giuliani@regione.marche.it)

Responsabile dell'istruttoria: Antonella Falcinelli

(antonella.falcinelli@regione.marche.it)

MACERATA:

Responsabile del procedimento: Deborah Mucci

(deborah.mucci@regione.marche.it)

Responsabile dell'istruttoria: Maria Giulia Carloni

(mariagiulia.carloni@regione.marche.it)

FERMO:

Responsabile del procedimento: Alessandra Caponi

(alessandra.caponi@regione.marche.it)

Responsabile dell'istruttoria: Stefano Sguerrini

(sguerrini.stefano@regione.marche.it)

ASCOLI PICENO:

Responsabile del procedimento: Stefano Girolami

(Stefano.girolami@regione.marche.it)

Responsabile dell'istruttoria: Lara Celani

(lara.celani@regione.marche.it)

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Il procedimento dovrà concludersi con l'approvazione delle graduatorie entro sessanta (60) giorni successivi alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande mediante provvedimento espresso e motivato.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi dei procedimenti per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne dà comunicazione agli interessati.

Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta ai recapiti sopra indicati.

ART. 15 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

I soggetti beneficiari del finanziamento devono attenersi, in materia di informazione e pubblicità, a quanto previsto dall'allegato XII al Reg. UE 1303/2014 e dal "Manuale per la gestione e rendicontazione dei progetti" di cui alla DGR. n. 802/2012.

ART. 16 - TUTELA DELLA PRIVACY

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) sulle modalità di trattamento dei dati, si informa che il Titolare del trattamento dei dati afferenti al presente Avviso è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono:

La Dirigente della P.F. "Istruzione, Formazione, Orientamento e Servizi Territoriali per la formazione e servizi per il mercato del lavoro (Centri per l'impiego)", reperibile al seguente indirizzo

Dott.ssa Graziella Gattafoni (graziella.gattafoni@regione.marche.it)

Il Dirigente della P.F. "Programmazione Nazionale e Comunitaria", reperibile al seguente indirizzo:

Ing Andrea Pellei, (andrea.pelle@regione.marche.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti di dati personali, è: rpd@regione.marche.it.

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale)

nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.



Allegato A1

DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Bollo
€ 16,00

REGIONE MARCHE

P.F. Istruzione Formazione Orientamento
e Servizi territoriali per la Formazione e

Servizi territoriali per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego)

Via _____

CAP _____ Città _____ (___)

Codice bando: _____

Oggetto: POR Marche FSE 2014/2020 ASSE III Priorità 10.4 – Avviso pubblico per la presentazione di progetti territoriali di orientamento

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____, in
qualità di legale rappresentante di _____ con

sede legale in _____ via _____ n. _____

C.F.: _____, partita IVA _____,

indirizzo PEC _____

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto denominato _____ ,
Codice SIFORM _____ per un importo di € _____

a tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- a) che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia formazione superiore, ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62 del 17/01/2001 e n.2164 del 18/09/2001 e s.m.i., con Decreto del Dirigente n. _____ del _____;
oppure
che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia formazione superiore *oppure* formazione continua in data _____;
- b) che il soggetto legalmente rappresentato non è tenuto all'accREDITamento ai sensi dell'Avviso pubblico di che trattasi in quanto _____;
- c) che il soggetto rappresentato ha già completato attività formative per le quali fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;
oppure
che il soggetto rappresentato non ha finora portato a termine alcuna attività formativa per la quale fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;
- d) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- e) di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
- f) di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e in particolare le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 802 del 04.06.2012 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1280 del 24.10.2016;

Alla presente allega la seguente documentazione:

- il progetto e relativi allegati, lettere di adesione delle scuole

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005



Allegato A2

DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO

Soggetto Capofila

Bollo
€ 16,00

RACCOMANDATA A. R.

REGIONE MARCHE

P.F. Istruzione Formazione Orientamento
e Servizi territoriali per la Formazione
e Servizi territoriali per il Mercato del Lavoro (Centri Impiego)

Via _____

CAP _____ Città _____ (___)

Codice bando: _____

Oggetto: POR Marche FSE 2014/2020 ASSE III Priorità 10.4 – Avviso pubblico per la presentazione di progetti territoriali di orientamento

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____, in
qualità di legale rappresentante di _____ con
sede legale in _____ via _____ n. _____
C.F.: _____, partita IVA _____,

indirizzo PEC _____

e quale capofila della costituita ovvero costituenda

- Associazione Temporanea di Impresa (ATI)

- Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

CHIEDE

l'ammissione a finanziamento del progetto denominato _____ ,
Codice SIFORM _____ per un importo di € _____

a tal fine, consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- a) che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia formazione superiore, ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 62 del 17/01/2001 e n.2164 del 18/09/2001 e s.m.i., con Decreto del Dirigente n. _____ del _____;
oppure

che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia formazione superiore in data _____;

- b) che il soggetto legalmente rappresentato non è tenuto all'accREDITamento ai sensi dell'Avviso pubblico di che trattasi in quanto _____;
- c) che il soggetto rappresentato ha già completato attività formative per le quali fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;
oppure

che il soggetto rappresentato non ha finora portato a termine alcuna attività formativa per la quale fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;

- d) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- e) di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
- f) di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e in particolare le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 802 del

04.06.2012 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1280 del 24.10.2016;

- g) di volersi costituire (nel caso di costituenda ATI o ATS) per la realizzazione delle attività formative, in Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con i seguenti soggetti:

- 1) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____
Città _____ (PROV. _____);
- 2) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____
Città _____ (PROV. _____);
- 3) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____
Città _____ (PROV. _____);

Alla presente allega la seguente documentazione:

- 1) Il progetto e relativi allegati, lettere di adesione delle scuole
- 2) nel caso di ATI o ATS da costituire, le dichiarazioni dei legali rappresentanti dei soggetti secondo l'Allegato A3;
- 3) copia dell'atto di costituzione dell'ATI o ATS regolarmente registrato, laddove l'Associazione sia già costituita.

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005



Allegato A3

DICHIARAZIONE DEI LEGALI RAPPRESENTANTI DEI SINGOLI SOGGETTI DIVERSI DAL CAPOFILA PARTECIPANTI ALLA ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA O ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante di “ _____ ” con sede legale in _____, Via _____, n. _____ C.F. _____, partita IVA _____

con riferimento all’Avviso pubblico per la presentazione di **progetti territoriali di orientamento** - POR Marche FSE 2014/2020, Asse III Priorità d’investimento 10.4

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all’ art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

a) di volersi costituire in:

- Associazione Temporanea di Impresa
- Associazione Temporanea di Scopo

con i seguenti soggetti:

- 1) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____
Città _____ (PROV. _____);
- 2) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____
Città _____ (PROV. _____);
- 3) Denominazione (o ragione sociale) con sede in Via _____ n° _____ CAP _____
Città _____ (PROV. _____);

- b) che il soggetto capofila di detta Associazione sarà il seguente: _____
- c) che il soggetto è accreditato presso la Regione Marche per la macrotipologia formazione superiore con Decreto del Dirigente n. _____ del _____;
- oppure
- che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia formazione superiore in data _____;
- d) che il soggetto legalmente rappresentato non è tenuto all'accREDITamento ai sensi dell'Avviso pubblico di che trattasi in quanto _____;
- e) che il soggetto rappresentato ha già completato attività formative per le quali fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;
- oppure
- che il soggetto rappresentato non ha finora portato a termine alcuna attività formativa per la quale fosse richiesto il requisito dell'accREDITamento presso la Regione Marche;
- f) che per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- g) di essere in regola con le disposizioni relative all'inserimento dei disabili di cui alla legge 68/99;
- h) di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE) e in particolare le disposizioni contenute nei "Manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro" di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 802 del 04.06.2012 e alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 1280 del 24.10.2016.

Luogo e data _____

Firma del Legale rappresentante

Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.L. n. 82/2005



Allegato A4

PROGETTO (max 20 pagine)

INDICE

- Fabbisogni di orientamento alla base del progetto
- Area geografica di riferimento e composizione dell'aggregazione di scuole
- Contenuti e articolazione del progetto – N. di allievi coinvolti e % stimata di copertura
- Cronoprogramma
- Management del progetto
- Equipe di Coordinamento/Risorse professionali chiave
- Comunicazione

Allegati al progetto

- CV Risorse professionali chiave



Allegato A5

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'INTERVENTO

(per consulenza orientativa)

La/il sottoscritta/o _____
cognome e nome della/del richiedente

sesso M F

nata/o a _____ (provincia _____) il giorno ____/____/____
(Comune o Stato estero di nascita) sigla

residente a _____ (provincia _____)
(Comune di residenza) CAP sigla

via _____ n. _____

domiciliata/o a _____ (provincia _____)
(se il domicilio è diverso dalla residenza) CAP sigla

via _____ n. _____

codice fiscale _____ cittadinanza _____

telefono ____/____ cellulare ____/____ indirizzo di posta elettronica / posta elettronica

certificata (PEC) _____

ai sensi degli art 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli art. 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

i seguenti dati necessari alla partecipazione ad interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo:

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

00 Nessun titolo

- 01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale
- 02 Licenza media/avviamento professionale
- 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (Qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (IeFP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata 2 anni))
- 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) Diploma universitario o di scuola diretta a fini speciali (vecchio ordinamento)
- 06 Diploma di tecnico superiore (IFTS)
- 07 Laurea di primo livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
- 08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- 09 Dottore di ricerca

➤ di essere nella seguente condizione sul mercato del lavoro:

- 01 In cerca di prima occupazione
- 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)
- 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)
- 04 Studente
- 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

➤ in caso di condizione di: (01) in cerca di prima occupazione o (03) disoccupato alla ricerca di una nuova occupazione, indicare la durata della ricerca di lavoro:

- 01 Fino a 6 mesi (<=6)
- 02 Da 6 mesi a 12 mesi
- 03 Da 12 mesi e oltre (>12)

DICHIARA INOLTRE

➤ di trovarsi nella/e seguente/i **condizione/i di vulnerabilità** (è possibile barrare una o più caselle):

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> 05 | Persona disabile | Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale |
| <input type="checkbox"/> 06 | Migrante o persona di origine straniera | Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:
Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi), o
Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi (o che si presume saranno almeno 12 mesi) in Italia indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana, o
Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero |
| <input type="checkbox"/> 07 | Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom) | Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM |
| <input type="checkbox"/> 08 | Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore) | |
| <input type="checkbox"/> 09 | Tossicodipendente/ex tossicodipendente | |
| <input type="checkbox"/> 10 | Detenuto/ex detenuto | |
| <input type="checkbox"/> 11 | Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento | |
| <input type="checkbox"/> 13 | Altro tipo di vulnerabilità | Ad esempio studenti con Bisogni Educativi Speciali, alcolisti/ex alcolisti, altri |

soggetti presi in carico dai servizi sociali ecc.

- 99 Nessuna condizione di vulnerabilità

Dichiarazione da compilarsi qualora il richiedente non intenda fornire le informazioni sulla condizione di vulnerabilità

Il sottoscritto _____
non intende fornire all'Amministrazione le informazioni relative alla condizione di vulnerabilità di cui alla presente
"Domanda di iscrizione all'intervento".

luogo

data

firma

(per i minori di 18 anni firma del genitore

o di chi ne esercita la tutela)

CHIEDE

di partecipare al seguente progetto:

Denominazione

progetto:-

Soggetto

attuatore:-

Codice progetto: _____

Collaborazione nella rilevazione dei risultati ottenuti a seguito della partecipazione all'intervento

Al fine di poter valutare i risultati degli interventi realizzati nell'ambito del Programma operativo FSE Marche, così come previsto dai regolamenti europei in materia di FSE, l'Amministrazione potrebbe avere la necessità di conoscere alcune informazioni in merito alla Sua condizione sul mercato del lavoro successivamente alla conclusione dell'intervento. Con la sottoscrizione della presente domanda il richiedente si impegna a collaborare con l'Amministrazione fornendo le informazioni eventualmente richieste mediante questionari da compilare on line o interviste telefoniche.

La presente scheda dovrà essere compilata in ogni sua parte.

luogo

data

firma della/del richiedente
(per i minori di 18 anni firma del genitore
o di chi ne esercita la tutela)

Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d'identità del firmatario, ai sensi del DPR n. 445/2000.

(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il **Titolare del trattamento** è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I **Delegati al trattamento** sono il Dirigente della Posizione di funzione “Programmazione nazionale e comunitaria” [inserire nome e cognome del Dirigente] e il Dirigente [inserire la denominazione della struttura che ha emanato l'Avviso pubblico di riferimento (Servizio, P.F.) più il nome e il cognome del relativo Dirigente]

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rp@regione.marche.it .

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i.. I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

La **base giuridica del trattamento** (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal I Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE)n. 1304/2013 e ss.mm.i..

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett.e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

luogo	data	firma
		(per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

Allegare copia, chiara e leggibile, del documento d'identità del firmatario, ai sensi del DPR n. 445/200.